

**"KABUL EDİLDİ"**  
**Akademik Konsey**  
**Odessa Uluslararası Akademisi**  
**No. \_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_'den.**

**KONUM**  
**ODESSA ULUSLARARASI AKADEMİSİ'NDEKİ EĞİTİM KALİTE GÜVENCE**  
**SİSTEMİ HAKKINDA**

**Odessa - 2025**

## 1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Odessa Uluslararası Akademisi'nde (bundan sonra Akademi olarak anılacaktır) eğitimde kalite güvencesinin iç sistemine ilişkin Yönetmelik, Ukrayna'nın "Eğitim Hakkında", "Yüksek Öğretim Hakkında" Kanunları, Ukrayna Bakanlar Kurulu'nun 30.12.2015 tarihli ve 1187 sayılı "Eğitim Kurumlarının Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine İlişkin Lisans Koşullarının Onaylanması Hakkında" Kararı (Ukrayna Bakanlar Kurulu'nun 24 Mart 2021 tarihli ve 365 sayılı Kararı ile değiştirildiği şekliyle), Ukrayna Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 1 Haziran 2016 tarihli ve 600 sayılı "Yüksek Öğretim Standartlarının Geliştirilmesine İlişkin Metodolojik Tavsiyelerin Onaylanması ve Uygulanması Hakkında" Kararı uyarınca, özellikle "Avrupa Yüksek Öğretim Alanında (AHEA) Kalite Güvencesi Standartları ve Tavsiyeleri"nde belirtilen ilkeler esas alınarak geliştirilmiştir.

- Avrupa ve ulusal eğitim kalitesi standartlarına uyum;
- Eğitim kalitesini sağlamaktan sorumlu olan yükseköğretim kurumunun özerkliği;
- Eğitim sürecinin tüm aşamalarında kalite yönetimini içeren sistemli bir yaklaşım;
- Yeterliliğe dayalı bir yaklaşım, süreç odaklı öğrenme paradigmasından sonuç odaklı öğrenme paradigmasına geçişi içerir;
- Esnek öğrenme yollarının kullanılması ve örgün eğitim programlarının dışında edinilen yetkinliklerin tanınmasıyla, öğrenci merkezli bir öğrenme ve öğretme yaklaşımı;
- Eğitim faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi;
- Bütünleştiricilik (eğitimin bilimsel araştırma ve yenilikle bağlantısı);
- Eğitim faaliyetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi;
- Yükseköğretim öğrencilerini, işverenleri ve diğer ilgili tarafları (paydaşları) kalite güvence sürecine dahil etmek;
- Yükseköğretimin kalitesinin sağlanmasının tüm aşamalarında açıklık ve şeffaflık;
- Bilgi ve iletişimde değişimi sağlayacak iletişim desteği

İki yönlü iletişim üzerine yapılan bilgilendirme çalışmaları.

1.2. Üniversitedeki eğitim kalitesini güvence altına alma iç sisteminin amacı, eğitim faaliyetlerinin devlet eğitim standartlarının gerekliliklerine ve paydaşların ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlayarak, yükseköğretim ve meslek öncesi eğitim başvuru sahiplerinin eğitim kalitesinde olumlu bir ivme yaratmaktır.

1.3. Üniversitede eğitim faaliyetlerinin, yükseköğretimin ve meslek öncesi eğitimin kalitesini güvence altına alma sistemi aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Eğitim faaliyetlerinin koşullarını (dış bağlam ve yükseköğretim kurumunun eğitim potansiyeli) izlemeye yönelik alt sistem;
- Eğitim faaliyetlerini ve destek süreçlerini izlemeye yönelik alt sistem;
- Eğitim arayanların öğrenme sonuçlarını teşhis etmeye yönelik alt sistem;
- Eğitim sürecine katılanlarla ve ilgili taraflarla geri bildirim alışverişi sağlamaya yönelik alt sistem.

1.4. Kalitenin garantörü, eğitim programlarının içeriği, eğitim olanakları ve kaynak sağlanmasının bu amaca uygun olduğu Akademi'nin eğitim ortamıdır.

1.5. Akademinin eğitim kalitesini güvence altına alma politikası, kaliteyi iyileştirmenin yollarını bulmayı da içeren ve bir yandan bilimsel araştırma ile diğer yandan öğrenme ve öğretme arasındaki ilişkiyi yansıtan bir kalite kültürü geliştirmeyi amaçlamaktadır; ayrıca kurumun faaliyet gösterdiği ulusal bağlamı, kurumsal bağlamı ve kurumun stratejik yaklaşımını da dikkate almaktadır.

1.6. Üniversite, iç eğitim kalite güvence sisteminin çalışmalarını koordine etmek ve bir eğitim kalitesi kültürü oluşturmak amacıyla, bu Yönetmelikte tanımlanan iç eğitim kalite güvence sisteminin görev ve prosedürlerinin uygulanmasını izleyecek ve teşvik edecek bir Eğitim Kalite Güvence Merkezi kuracaktır. Eğitim Kalite Güvence Merkezi, tam zamanlı veya gönüllü olarak kurulabilir ve faaliyetleri ayrı bir yönetmelikle düzenlenecektir.

1.7. Kurum içi eğitim kalitesi güvence sistemi, aşağıdaki prosedür ve önlemlerin uygulanmasını öngörmektedir:

- Yükseköğretim Standartlarına, Ulusal Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesinin belirli bir düzeyine ve dolayısıyla Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak eğitim programlarının geliştirilmesi ve onaylanması;
- Eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve periyodik olarak gözden geçirilmesi, modernizasyonu ve başvuru sahiplerinin ve işgücü piyasasının gereksinimlerine uygunluğunun analiz edilmesi;
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamak;
- Yükseköğretim başvuru sahiplerinin niteliğini iyileştirmek;
- Akademinin insan kaynakları potansiyelini güçlendirmek;
- Her eğitim programında yükseköğretim öğrencilerinin bağımsız çalışmaları da dahil olmak üzere, eğitim sürecinin düzenlenmesi için gerekli kaynakların sağlanması;
- Eğitim sürecinin etkin yönetimi için ilgili bilgilerin toplanması, analizi ve kullanımı da dahil olmak üzere bilgi yönetiminin organizasyonu;
- İç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak için bir anket sistemi uygulamak;
- Akademinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak;
- Eğitim ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin öz değerlendirmesinin, dış kalite güvencesi için bir temel olarak uygulanması;
- Akademinin bilimsel ve pedagojik çalışanlarının, eğitim ve öğretim kadrosunun ve yükseköğretim öğrencilerinin bilimsel çalışmalarında akademik dürüstlüğü sağlamak, akademik intihali önlemek ve tespit etmek için etkili bir sistem ve mekanizmalar oluşturmak.

## **2. EĞİTİM PROGRAMLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ONAYLANMASI**

2.1. Eğitim programlarının geliştirilmesi, onaylanması, izlenmesi ve periyodik olarak gözden geçirilmesi mekanizması, Eğitim Faaliyetleri Standartları, Yükseköğretim Standartları, Yükseköğretim Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin belirli bir düzeyi, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilik Çerçevesi ve Odessa Uluslararası Akademisi Stratejisi doğrultusunda yürütülmektedir.

2.2. Eğitim programı (eğitimsel ve mesleki) Yüksek Öğretim Standardı'nın gerekliliklerini karşılamalıdır:

1. yükseköğrenim derecesini elde etmek için gereken AKTS kredisi miktarı ;
2. Mezuniyet yeterlilikleri listesi;
3. Yükseköğretim başvuru sahipleri için eğitim içeriğinin normatif yapısı, öğrenme çıktıları açısından formüle edilmiştir;
4. Yükseköğretim başvuru sahiplerinin belgelendirme biçimleri;
5. Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin varlığı için gereken şartlar;
6. Mesleki standartlara ilişkin gereklilikler (varsa).

2.3. Eğitim programı, yetkinlik temelli yaklaşıma uygun olarak uygulanmalı ve Bologna Süreci'nin temelini oluşturan, bir uzmanın niteliklerinin belirlenmesi felsefesini paylaşmalıdır.

2.4. Bir uzmanlık alanının (uzmanlık dalının) eğitim (eğitimsel-mesleki, eğitimsel-bilimsel) programı, bir yönetici (garantör), ilgili uzmanlık alanında önde gelen uzmanlar ve ayrıca işveren temsilcileri ile öğrenci özyönetim organlarının temsilcilerinin de yer aldığı bir proje grubu tarafından geliştirilir.

Eğitim programının sorumlusu, rektörün emriyle atanır ve ilgili eğitim programı kapsamındaki eğitim faaliyetlerinin başlatılması ve uygulanması sırasında lisans gerekliliklerine uyumu izlemekten sorumludur. Proje grubunun bileşimi, eğitim programının sorumlusu tarafından oluşturulur, eğitim programının uygulandığı lisansüstü bölüm(ler)in toplantısında değerlendirilir ve rektörün emriyle onaylanır.

Mezuniyet (profil) bölümünün başkanı, proje gruplarının faaliyetlerinde yönetsel bir işlev yürütür ve proje grubuna atanan görevlerin eksiksiz ve yüksek kalitede yerine getirilmesinden sorumludur. Eğitim programının garantörü, ilgili eğitim programı için mezuniyet bölümü olarak belirlenen bölüm başkanına bağlıdır.

2.5. Bir eğitim programı geliştirilirken aşağıdaki hususların dikkate alınması zorunludur:

- Eğitim programı profili (genel bilgiler, amaç, konu alanının net bir şekilde tanımlanmasıyla eğitim programının özellikleri, mezunların istihdam ve ileri eğitim için uygunluğunun açıklaması, temel öğretim ve öğrenme yaklaşımları, yöntemleri ve teknolojilerinin kısa açıklaması, program yeterlilikleri (bütünsel, genel, mesleki), program öğrenme çıktıları (Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi tanımlayıcılarına dayalı: bilgi, beceri, iletişim, özerklik ve sorumluluk), programın uygulanması için kaynak sağlanması, akademik hareketlilik);

- Eğitim-mesleki/bilimsel programın içeriğinin bileşen grupları ve eğitim döngüleri bazında dağıtılması;

- Eğitim-mesleki/bilimsel programın bileşenlerinin ve mantıksal sıralamasının listesi;

- Yükseköğretim başvuru sahiplerinin belgelendirme biçimleri;
- Program yeterliliklerinin eğitim programının bileşenleriyle olan uyum matrisi;
- Eğitim programının ilgili bileşenleri için program öğrenme çıktılarını güvence altına alan matris. Eğitim programı, başarılı bir şekilde tamamlanması durumunda yükseköğretim başvuru sahiplerinin alacakları eğitim yeterliliğini açıkça belirtmelidir. Eğitim programının geliştirilmesi, denge ve gerçekçiliğinin kontrol edilmesi prosedürü ile tamamlanır. Eğitim programı, Akademi Akademik Konseyi tarafından onaylanır ve rektörün emriyle onaylanır.

2.6. Eğitim ve mesleki programa dayanarak, her bir öğrenim biçimi (kısaltılmış öğrenim süresi dahil) için ilgili uzmanlık alanına yönelik bir müfredat geliştirilir. Müfredat, eğitim içeriğini belirleyen ve eğitim sürecinin organizasyonunu düzenleyen Akademi'nin yasal bir belgesidir. Müfredatın zorunlu bir unsuru, programın eğitim bileşenleri ile yetkinlikler ve program öğrenme çıktıları arasındaki karşılık tablosunu içeren açıklayıcı bir nottur. Müfredat, Akademi Akademik Kurulu tarafından onaylanır ve rektör tarafından da onaylanır.

2.7. Çalışma müfredatı, akademik yıl takvimindeki değişiklikler dikkate alınarak, kabul yılı için belirlenen prosedüre uygun olarak onaylanan müfredat esas alınarak, her

akademik ders için ayrı ayrı hazırlanır. Aynı zamanda, Ukrayna Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın düzenleyici yasal düzenlemelerinin, Akademi Akademik Konseyi kararlarının vb. uygulanması nedeniyle çalışma müfredatında sistemik değişikliklerin derhal uygulanması öngörülmektedir. Çalışma müfredatı rektör tarafından onaylanır.

2.8. Yükseköğretim başvurusunda bulunan bir öğrencinin kişisel potansiyelini gerçekleştirme yolunda bireysel bir eğitim yörüngesi oluşturmak amacıyla, her başvuru sahibi için eğitim programının eğitim bileşenlerinin öğrenilme sırasını, biçimini ve hızını belirleyen bireysel bir müfredat geliştirilir. Bireysel müfredat, yükseköğretim başvurusunda bulunan öğrencinin yetenekleri, ilgi alanları, ihtiyaçları, motivasyonu, fırsatları ve deneyimleri dikkate alınarak oluşturulur. Her akademik yıl için müfredat esas alınarak derlenir ve tüm zorunlu akademik disiplinleri ve öğrencinin yapısal ve mantıksal eğitim şemasını dikkate alarak seçtiği seçmeli akademik disiplinlerin bir bölümünü içerir; fakülte dekanı ve akademi müdürü tarafından onaylanır.

Seçmeli dersler iki bileşenden oluşur:

- 1) Başvuru sahipleri tarafından serbestçe seçilen akademik disiplinler;
- 2) Yükseköğretim başvurusunda bulunan bir öğrencinin lisanslı uzmanlık alanı içinde ek bir uzmanlık/uzmanlık alanı edinmesini sağlayan seçmeli akademik disiplin blokları.

Akademinin eğitim programı tarafından sunulan ve başvuru sahibinin bireysel müfredatına dahil edilen seçmeli akademik disiplinler zorunludur. Başvuru sahibinin bireysel müfredatının uygulanmasının denetimi, fakülte dekanlığı ve akademi müdürü tarafından gerçekleştirilir.

2.9. Eğitim-mesleki (eğitim-bilimsel) programın her bir eğitim bileşeni için, ilgili bölüm, uzman yetiştirme eğitim programının gerekliliklerine uygun olarak bir müfredat geliştirir. Müfredat, eğitim bileşeni hakkında genel bilgiler; eğitim programı tarafından tanımlanan yetkinliklerle ilgili hedef; beklenen öğrenme çıktıları açıklaması; bilgi hacmi, önerilen literatür listesi (zorunlu ve ek); kontrol şekli, tanı araçlarının açıklaması vb. içerir.

Her bir eğitim bileşeninin (akademik disiplin, pedagojik uygulama vb.) müfredat içeriği, akademik disiplinlerin, yöntemlerin ve öğrenme çıktılarının genel ve yaygın etkisini dikkate almalıdır.

Müfredat geliştirme çalışmalarına başlamadan önce, her bilimsel ve pedagojik çalışanın, yükseköğretim başvurusunda bulunan bir öğrencinin ulaşması gereken program öğrenme çıktılarına ve eğitim programına uygun olarak bir öğrencinin edinmesi gereken yetkinliklere aşina olması gerekir.

Eğitim materyalinin bütünlüğünü sağlamak, eğitim içeriğinin mesleki yönelimini uygulamak, tekrarları önlemek ve disiplinlerarası bağlantıları dikkate almak amacıyla, müfredatlar ilgili fakültenin (akademinin) eğitim ve metodoloji komisyonu tarafından incelenir ve onaylanır; bu komisyon da Akademi Akademik Konseyi kararıyla onaylanır.

### **3. EĞİTİM PROGRAMLARININ İZLENMESİ VE PERİYODİK DEĞERLENDİRİLMESİNİN UYGULANMASI**

3.1. Eğitim programları, izleme sonuçlarına göre güncellemeler veya modernizasyon şeklinde gözden geçirilir. Eğitim programları tüm bileşenlerinde yıllık olarak güncellenebilir, ancak beş yılda bir defadan az olmamalıdır.

3.2. Eğitim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin temel amacı, ilgili

bilgi alanının gelişimindeki küresel trendleri ve işgücü piyasasındaki talebi dikkate alarak programların güncelliğini teyit etmek, eğitim sürecinin organizasyonunun kalitesini ve verimliliğini artırmak ve yükseköğretim başvuru sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamaktır.

3.3. Eğitim programlarının değerlendirilmesinde kullanılan kriterler, bilimsel ve pedagojik çalışanlardan, başvuru sahiplerinden, mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimlerin yanı sıra, işgücü piyasasındaki arz ve talebin analiz edilmesi, yeni uzmanlık alanlarının (uzmanlık alanlarının) açılması ihtiyacının izlenmesi ve ilgili sektörün gelişiminin ve toplumun ihtiyaçlarının öngörülmesi sonucunda formüle edilmektedir.

3.4. Eğitim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sistemi, başvuru sahiplerinin ve paydaşların katılımıyla gerçekleştirilir ve eğitim programlarına göre eğitim sürecinin içeriği ve organizasyonu hakkında bilgi edinme ve analiz etme ile ilgili ilgili prosedürlerin uygulanmasını sağlar:

- Eğitim programlarının içeriğinin uygunluğu ve mezunların mesleki faaliyete hazır oluşu konusunda işgücü piyasası temsilcileri tarafından yapılan uzman değerlendirmesi;

- Yükseköğretim öğrencilerinin eğitim sürecinin organizasyon durumunu değerlendirmesi, yükseköğretim öğrencilerinin başarı ve akademik kazanımlarının izlenmesi;

- Eğitim programlarının içeriğinin uygunluğunu, ilgili alandaki en son araştırmalarla uyumluluğunu, toplumun ihtiyaçlarındaki değişiklikleri ve eğitim sürecinin fakülteler (enstitüler), bölümler ve öğretmenler tarafından nasıl organize edildiğini değerlendirmek;

- Eğitim programının içeriği, uygulama aşamasındaki sorunlu durumlar ve ihlallerle ilgili güncel bilgilere genelleme yapabilme ve bunlara hızlı yanıt verebilme;

- Başvuru değerlendirme prosedürlerinin etkinliğinin, başvuru sahiplerinin beklentilerinin, ihtiyaçlarının ve eğitim programından duydukları memnuniyetin belirlenmesi;

- Eğitim ortamının ve öğrenci destek hizmetlerinin değerlendirilmesi ve bunların eğitim programının hedefleriyle uyumluluğunun incelenmesi.

3.5. Eğitim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonuçlarına dayanarak, gerekirse programlar revize edilir.

## **4. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETİM VE DEĞERLENDİRMENİN UYGULANMASI**

4.1. Öğrenci merkezli öğrenme, eğitim programlarının hem tasarımında hem de uygulanmasında ele alınmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenmenin temel özellikleri şunlardır:

- odaklı çalışma programı;
- Eğitim programlarının oluşturulması ve uygulanmasında yetkinlik temelli yaklaşım ;

- odaklı eğitim.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğrenciye öğrenme içeriği, hızı, yöntemi ve yeri konusunda daha fazla seçim olanağı sunar, öğrencinin özel önceliklerini dikkate alır ve eğitim programının süresiyle tutarlı olan planlanan öğrenme yükünün gerçekçiliğine dayanır. Öğrenci, izleme sürecinde önemli bir rol oynar; bu da öğrenme yükünün gerçekçiliğini ve öğrenme etkinliklerinin uygulanması için ayrılan süreye oranını belirlemeyi sağlar.

4.2. Öğrenci merkezli öğrenmenin temel kategorileri yeterlilikler ve öğrenme

kazanımlarıdır.

Yeterlilik, bir kişinin mesleki faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütme ve öğrenimine devam etme yeteneğini belirleyen ve uygun yükseköğretim düzeyinde eğitim almanın sonucu olarak oluşan, bilgi, beceri, pratik yetenekler, düşünme biçimleri, mesleki, ideolojik ve yurttaşlık nitelikleri ile ahlaki ve etik değerlerin bütünleşik ve dinamik bir kümesidir.

Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir eğitim programını veya onun bireysel bileşenlerini tamamlamasının ardından sergileyebildiği, tanımlamaya, planlamaya, değerlendirmeye ve ölçmeye tabi olan bilgi, beceri, tutum, değerler ve diğer kişisel özellikler kümesidir.

Yeterlilikler, dış müşterilerin (işverenler, meslek birlikleri, mezunlar vb.) eğitim ve/veya mesleki eğitime ilişkin görüşlerini yansıtır ve mezunların iş piyasasındaki iş bulma yeteneklerini ve rekabet güçlerini artırmalıdır. Yeterlilikler kademeli olarak kazanılır, eğitim programının farklı aşamalarında bir dizi akademik disiplin tarafından oluşturulur, bir yükseköğretim programı çerçevesinde oluşmaya başlayabilir ve daha yüksek bir seviyede tamamlanabilir. Öğrenme çıktıları, öğretmenler tarafından eğitim programı düzeyinde ve ayrı bir disiplin düzeyinde oluşturulur ve açıkça ölçülebilir olmalıdır. Öğrenme çıktıları, başvuranın beklenen eğitimsel başarılarına, öğrencinin eğitimini tamamladıktan sonra gösterebileceği (bildiği, anladığı, yapabildiği) şeylere odaklanır.

4.3. Akademi öğrenci merkezli öğrenmenin temel ilkeleri şunlardır:

- Öğrenci ve öğretmen arasındaki ilişkide karşılıklı saygı;
- Başvuru sahibinin eğitim sürecinin tüm bileşenlerinin uygulanmasına aktif katılımı;
- Her başvuru sahibinin çeşitli bireysel ihtiyaçlarını dikkate alarak (öğrenci motivasyonunu ve öz değerlendirmeyi teşvik ederek);
- Öğrencilerin özgürce seçtikleri disiplinlerde eğitim görmeleri, akademik hareketlilik ve kredi transferi yoluyla esnek eğitim yörüngelerinin uygulanması;
- Eğitim süreciyle ilgili geri bildirim (öğrenci şikayetlerine yanıt verme prosedürlerinin mevcudiyeti).

## **5. YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

5.1. Yükseköğretim başvuru sahiplerinin öğrenim kazanımlarına ulaşmalarının kontrolü ve değerlendirilmesi, Odessa Uluslararası Akademisi'ndeki Eğitim Sürecinin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik ve Akademi Avrupa Kredi Transfer ve Akümülyasyon Sisteminin Kullanımına İlişkin Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilir.

5.2. Başvuru sahiplerinin öğrenme çıktılarına ulaşmalarının değerlendirilmesi sistemi, yükseköğretim başvuru sahiplerinin sürekli, nihai (dönemlik) kontrolünü ve sertifikasyonunu içerir. Değerlendirme prosedürleri aşağıdaki şartları karşılamalıdır: belirtilen öğrenme çıktılarına ve diğer program hedeflerine ulaşmayı ölçmek üzere tasarlanmış olmalıdır; amacına uygun olmalıdır; puan atama için açık ve yayınlanmış kriterlere sahip olmalıdır; değerlendirmenin, başvuru sahiplerinin gelecekteki nitelikleriyle ilgili yetkinlikleri edinmelerinde oynadığı rolü anlayan kişiler tarafından yürütülmelidir.

5.3. Dönem boyunca derslerde, uygulamalı çalışmalarda, laboratuvar ve seminerlerde gerçekleştirilen mevcut değerlendirme, toplanan puanların toplamı ile ölçülür. Mevcut değerlendirmenin temel amacı, öğrenme sürecinin verimlilik derecesi hakkında bilgi edinmektir. Özellikleri şunlardır:

- Öğrenme kazanımlarının ve bu kazanımlara ulaşma kriterlerinin öğretmen ve öğrenciler tarafından tanımlanması ve tartışılması;

- Öğrenme sürecinde bilimsel ve pedagojik çalışanlar ile öğrenciler arasında verimli geri bildirim sağlanması;
- Başvuru sahiplerinin eğitim sürecindeki aktif rolü;
- Öğretmen ve adaylar arasında güvenilir iletişim;
- Öğretmenin, başvuru sahiplerinin eğitimsel istek ve ihtiyaçlarına etkili bir şekilde yanıt vermesi.

Mevcut kontrol, sözlü anketin yanı sıra yazılı veya elektronik hızlı değerlendirme (testler, sınavlar vb. dahil) şeklinde gerçekleştirilir. Sonuçları eğitim sürecinin bir parçasıdır ve öğrencilerin nihai değerlendirmesi olarak kullanılmaz.

5.4.Dönem sonu değerlendirmesi, müfredat tarafından belirlenen, eğitim sürecinin takviminde öngörülen süre sınırları içinde ve ilgili disiplinin çalışma müfredatı tarafından belirlenen eğitim materyali miktarı dahilinde bir sınav veya test şeklinde gerçekleştirilir. Dönem sonu değerlendirmesinin amacı, ilgili eğitim dönemi boyunca elde edilen sonuçlara göre adayı değerlendirmektir.

Dönemin başında, ilgili akademik disiplini öğreten bilimsel ve pedagojik personel, başvuru sahiplerini final sınavının şekli, önceki akademik dönemin ödevlerinin içeriği ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirmelidir.

Dönem sonu değerlendirmesinde öğrencinin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi, mevcut notların ve sınav veya test sırasında elde edilen notların toplamı olarak belirlenir.

Olumlu değerlendirme için minimum puan 60, maksimum puan ise 100'dür. Toplam puan, genişletilmiş son kontrol ölçeğine göre verilir:

TOPLAM PUAN	S TAHMİNİ	ULUSAL DEĞERLENDİRME ÖLÇEK	
		sınav	test
90-100	VE	mükemmel bir	kayıtlı
82-89	İÇİND	iyi	
74-81	İLE		
64-73	D	tatmin edici bir	
60-63	VAR	şekilde	dahil değil
35-59	FX	tatmin edici	
1-34	F	olmayan bir şekilde	

Genel olarak, eğitim arayanların mevcut bilgi düzeyi bir ölçek ("2", "3", "4", "5") üzerinden değerlendirilir ve son kontrol sırasında notların Akademi ölçeği kullanılarak ulusal ölçeğe ve ECT S ölçeğine puanlara dönüştürülmesi zorunludur .

Final notu alabilmek için öğrencinin toplam uygulamalı/laboratuvar derslerinin ve mevcut kontrol önlemlerinin (deneme, sınav, bağımsız çalışma görevleri vb.) en az yarısını tamamlamış olması gerekir. Final notunu 100 puanlık bir bilgi değerlendirme ölçeğine dönüştürmek için, aritmetik ortalama final notu 20 ile çarpılır.

S değerlendirme ölçeğinde toplam puanın en az yarısını, yani 90 ve üzeri bir puan toplarsa , final sınavına girmeden A - Mükemmel notu alma hakkına sahiptir.

S değerlendirme ölçeğinde 60 veya daha yüksek puan alan bir öğrenci, final sınavına girmeden elde ettiği puanlara göre not alır. Öğrenci, mevcut sınav sonuçlarının aritmetik ortalaması olarak elde ettiği notu yükseltmek isterse, bir sınava girebilir.

Pratik/laboratuvar derslerinde ve mevcut kontrol önlemlerinde toplam puanın

yarısından az puan alan ve/veya (kredi gerektiren dersler için) 60 puandan az ve (sınav gerektiren dersler için) 90 puandan az puan alan öğrenci, ilgili kredi/sınavı almak zorundadır.

5.5. Yükseköğretim başvurularında, eğitim programının belirli bir bileşenine ilişkin öğrenme kazanımları olumlu değerlendirilen adaylara, söz konusu bileşene atanan kredi sayısına karşılık gelen sayıda AKTS kredisi (S) verilir . Kredi verilmesi, kişinin eğitim bileşeninin gerekliliklerini yerine getirdiğini belgelerir.

5.6. Son kontrol tamamlandıktan sonra, her bilimsel ve pedagojik personel oranı analiz eder:

- Öğrenme çıktılarına ilişkin net bir tanım;
- Öğrenme kazanımlarına en iyi şekilde katkıda bulunan öğretme ve öğrenme yöntemlerini seçmek;
- Öğrencilerin gerçek öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyini ve planlanan kazanımlara uyumlarını değerlendirmek.

5.7. Başvuru sahiplerinin değerlendirme sisteminin kalitesi ve objektifliği hakkındaki görüşlerini dikkate almak amacıyla, başvuru sahipleri ve mezunlar arasında yıllık sosyolojik anketler yapılabilir ve öğrencilerin eğitim sürecinin kalitesini izlemesi sağlanabilir.

5.8. Yükseköğretim kurumuna başvuranların belgelendirilmesi, başvuranların edindikleri bilgi, beceri ve diğer yeterliliklerin düzeyi ve kapsamının, yükseköğretim standartlarının gerekliliklerine fiilen uygunluğunun belirlenmesidir.

5.9. Mezunların belgelendirilmesi, akredite edilmiş uzmanlık alanlarında gerçekleştirilir ve uygun eğitim derecesinin verilmesi ve kazanılan yeterliliğin atanmasına ilişkin devlet standartlarında belgelerin düzenlenmesiyle tamamlanır. Belgelendirme açık ve kamuya açık bir şekilde yapılır.

5.9.1. Lisans veya yüksek lisans derecesi alan kişilerin belgelendirilmesi, Sınav Komisyonu (bundan sonra SK olarak anılacaktır) tarafından gerçekleştirilir. SK'nın oluşturulması ve faaliyetlerine ilişkin usul, Odessa Uluslararası Akademisi'nde lisans veya yüksek lisans derecesi alan kişilerin belgelendirilmesi için sınav komisyonunun oluşturulması ve çalışma düzenine ilişkin Yönetmelik ile belirlenir. SK'nın çalışmaları, eğitim sürecinin takvimiyle belirlenen süreler içinde yürütülür. SK toplantılarının takvimi, komisyon başkanı tarafından kararlaştırılır ve belgelendirmenin başlamasından en geç bir ay önce bilimsel ve pedagojik işlerden sorumlu birinci rektör yardımcısı tarafından onaylanır.

5.9.2. Sertifikasyon, eğitim programının gerekliliklerine uygun olarak tez savunması ve/veya sınavlar şeklinde gerçekleştirilir. Yükseköğretim başvuru sahiplerinin sertifikasyonu, Ukrayna Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen şekilde ve uzmanlık alanlarında tek bir devlet yeterlilik sınavı şeklinde de gerçekleştirilebilir.

5.9.3. Program, metodoloji ve sınav şekli (sözlü, yazılı, test vb.), lisans ve yüksek lisans tezlerinin savunmasının düzenlenme prosedürü, program öğrenme çıktılarına değerlendirme kriterleri, mezun veren bölüm(ler) tarafından belirlenir ve sertifikasyonun başlamasından en geç altı ay önce yayınlanır. Lisans ve yüksek lisans derecelerinin sertifikasyonuna ilişkin materyaller, işverenlerin bölgesel/ sektörel temsilci organlarıyla mutabakat sağlanarak belirlenebilir.

## **6. YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNİN KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

6.1. Yükseköğretim başvuru sahiplerinin niteliğinin artırılması şu yollarla sağlanır:

- Akademinin hazırlık kurslarında gerçekleştirilen bağımsız eğitim kalitesi

değerlendirmesi (ZNO) ve final sınavlarına öğrencileri hazırlamak;

- Yetenekli çocukları bulmak, desteklemek ve onları Olimpiyatlara, yarışmalara, turnuvalara, iş oyunlarına vb. katılımlarına dahil etmek;
- Akademinin bilimsel ve pedagojik personeli de dahil olmak üzere çalışanlar tarafından okul çocukları arasında kariyer rehberliği çalışmaları yürütülmesi;
- Ortaöğretim, meslek yüksekokulları ve yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği Odessa ve çevresinde, Ukrayna'nın diğer bölgelerinde mesleki eğitim;
- Akademiye açık günler düzenlemek;
- Akademinin web sitesinde başvuru sahipleri için eksiksiz bilgilerin yayınlanması ve sosyal internet ağlarının resmi sayfalarında;
- Kabul komitesinin çalışmalarını organize etti.

6.2. Gelecek yüksek lisans öğrencilerinin kalitesi şu şekilde güvence altına alınır:

- Başvuranları, Akademinin Başvuranlar ve Genç Bilim İnsanları Bilimsel Topluluğu'nda, bölümlerde, fakültelerde (enstitülerde) bilimsel araştırmalara katılmaya, özellikle de bilimsel araştırma çalışmalarının yürütülmesine teşvik etmek;
- Başvuru sahiplerini uluslararası, Ukrayna genelini kapsayan, bölgesel ve üniversite düzeyindeki bilimsel konferanslar düzenlemeye ve bunlara katılmaya teşvik etmek;
- Başvuru sahiplerini uluslararası, Ukrayna, bölgesel ve üniversite düzeyindeki öğrenci bilimsel makale yarışmalarına, turnuvalarına ve olimpiyatlarına katılmaya teşvik etmek;
- Başvuru sahiplerini araştırma çalışmalarının sonuçlarına dayalı makaleler yayınlamaya teşvik etmek;
- Mezunların lisansüstü eğitim için tavsiye edilmesine yönelik talepkar bir tutum.

## **7. İLE ÖĞRETİM KADROSUNUN KALİTESİNİN SAĞLANMASI**

### **7.1. Bilimsel ve pedagojik personelin kalitesinin sağlanması**

Akademinin pedagojik kadrosu Hedeflenen:

- Öğretmenlerin öğrenciler için kaliteli bir deneyim yaratmada ve onların yetkinlik kazanmaları için gerekli koşulları sağlamada belirleyici rolünü teyit etmek;
- Öğrenci merkezli bir öğrenme ve öğretme yaklaşımının uygulanması bağlamında öğretmenin rolünün değiştirilmesi;
- Bilimsel, pedagojik ve öğretim kadrosunun işe alımına yönelik açık, şeffaf ve adil prosedürler oluşturmak;
- Öğretim kadrosunun mesleki gelişimine yönelik fırsatlar ve teşvikler yaratmak;
- Öğretmenlerin bilimsel faaliyetlerini teşvik ederek eğitim ve araştırma arasındaki bağı güçlendirmek;
- Öğretmenleri yenilikçi öğretim yöntemleri ve yeni teknolojiler kullanmaya teşvik etmek.

7.2. Akademinin bilimsel ve pedagojik kadrosu Seçimler rekabetçi bir süreç sonucunda yapılır. Bilimsel ve pedagojik kadro; asistanlar, öğretim görevlileri, kıdemli öğretim görevlileri, doçentler, profesörler, bölüm başkanları, fakülte dekanları (akademi müdürü) gibi isimlerden oluşur.

7.2.1. Akademinin bilimsel ve pedagojik kadrolarına yönelik rekabetçi seçim ve

atama prosedürü, Akademinin bilimsel ve pedagojik kadrolarının boş pozisyonlarının doldurulmasında rekabetçi seçimin yürütülmesine ilişkin prosedür ile düzenlenmektedir. ve onlarla iş sözleşmeleri (anlaşmalar) imzalamak.

7.2.2. Bilimsel ve pedagojik kadrolardaki boş pozisyonlar için seçim, rekabetçi bir esasa göre yapılır. Yarışma duyuruları, şartları ve koşulları Akademi'nin resmi internet sitesinde ve kitle iletişim araçlarında yayınlanır.

7.2.3. Yarışmaya katılım başvuruları, mesleki yeterlilikleri itibariyle Ukrayna "Eğitim Hakkında" Kanunu, Odessa Uluslararası Akademisi Tüzüğü ve diğer düzenleyici yasal mevzuatın gerektirdiği yeterlilik şartlarını karşılayan kişiler tarafından yapılabilir. Kural olarak, bilimsel ve pedagojik çalışan pozisyonlarına akademik derece ve unvan sahibi kişiler seçilir.

7.2.4. Bilimsel ve pedagojik personel pozisyonları için adaylar, ilgili bölüm toplantılarında, fakülte (akademi) işçi kolektifi toplantılarında (konferanslarında) görüşülür. Görüşmelerin sonuçlarına dayanarak, adayların mesleki nitelikleri hakkında sonuçlar ve ilgili tavsiyeler, hazır bulunanların çoğunluk oyuyla kabul edilir.

7.2.5. Akademi Akademik Konseyi, asistan, öğretim görevlisi, kıdemli öğretim görevlisi, doçent ve fakülte dekanı (akademi müdürü) pozisyonlarındaki boş kadrolara atama hakkını devredebilir.

7.2.6. Profesör ve bölüm başkanı kadrolarına yapılacak seçimler Bu, Akademi Akademik Konseyi toplantılarında gerçekleştirilir.

7.2.7. Akademinin Akademik Kurulu, ilgili fakülte (akademi) akademik kurulu ve Yarışma Komisyonunun yarışma sonuçlarına ilişkin kararı, rektörün bilimsel ve pedagojik personel istihdamına ilişkin emrinin verilmesine esas teşkil eder.

Yardımcı öğretim görevlileri, öğretmenler, kıdemli öğretmenler - Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel ve pedagojik kadrolarındaki boş pozisyonların doldurulması ve onlarla iş sözleşmesi (anlaşma) imzalanması sırasında, Akademinin Rekabet Komisyonunun kararıyla ve rekabetçi seçim usulüne uygun olarak.

7.3. Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel, pedagojik ve eğitimsel kadrosunun çalışmalarının organizasyonu.

7.3.1. Bilimsel ve pedagojik çalışanların çalışmaları, Akademi Tüzüğü, Akademi'deki Eğitim Sürecinin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik ve diğer düzenleyici belgeler doğrultusunda yürütülmektedir.

7.3.2. Akademinin bilimsel, pedagojik ve eğitimsel personelinin çalışmalarının planlanması ve muhasebeleştirilmesi için kullanılan ana belge. Bireysel çalışma planı, bilimsel ve pedagojik (eğitimsel) bir çalışanın bireysel çalışma planıdır. Bireysel plan, bilimsel ve pedagojik (eğitimsel) çalışanın akademik dönemin (sömestr, akademik yıl) sonunda rapor verdiği, akademik yıl için planlanan tüm çalışma türlerini gösterir. Başlıca çalışma türleri eğitimsel, metodolojik, bilimsel ve organizasyoneldir. Bilimsel ve pedagojik çalışanların bireysel planları, bölüm toplantısında ele alınır ve bölüm başkanı tarafından onaylanır. Bölüm başkanının bireysel planı, fakülte dekanı ( akademi müdürü ) tarafından onaylanır.

7.3.3. Her yıl akademik yılın sonunda, bölüm toplantısında bilimsel ve pedagojik çalışanların bireysel planlarının uygulanması görüşülür. Bilimsel ve pedagojik çalışan, bölüm toplantısında dinlenecek yazılı bir rapor hazırlamakla yükümlüdür. Bölüm başkanı, bilimsel ve pedagojik çalışanın bireysel çalışma planının uygulanması hakkında bir sonuç çıkarır. Sonuç, bölüm toplantısında onaylanır.

7.4. Öğretim kadrosunun eğitim ve nitelik gereksinimlerini (uzmanlık veya yüksek lisans düzeyinde yüksek pedagojik veya diğer yükseköğretim) karşılama ve zorunlu sertifikasyon sürecinden geçmesi gerekmektedir.

7.4.1. Öğretim kadrosunun belgelendirilmesi, Odessa Uluslararası Akademisi'ndeki Öğretim Kadrosu Belgelendirme Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilir.

7.4.2. Öğretim kadrosunun belgelendirilmesi, öğretim faaliyetlerinin kapsamlı bir değerlendirmesini amaçlar; bu değerlendirme, öğretim kadrosunun üstlendiği pozisyona uygunluğunu, nitelik düzeyini belirler ve bir nitelik kategorisi atar.

7.4.3. Sertifikasyonun temel ilkeleri açıklık ve meslektaşlık, eğitimciye karşı insancıl ve dostane bir tutum, pedagojik (eğitimsel) faaliyetlerinin eksiksiz, objektif ve sistematik bir şekilde değerlendirilmesidir.

7.4.4. Sertifikasyonun amacı, öğretim kadrosunun mesleki yeterlilik düzeyinde hedeflenen sürekli iyileşmeyi, mesleki becerilerin gelişimini, yaratıcı girişimlerin geliştirilmesini, prestij ve otoritenin artırılmasını ve eğitim sürecinin etkinliğini teşvik etmektir.

7.4.5. Sertifikasyon düzenli veya olağanüstü olabilir. Düzenli sertifikasyon beş yılda bir yapılır.

7.4.6. Sertifikasyon, Odessa Uluslararası Akademisi Sertifikasyon Komisyonu ve öğretim kadrosunun çalıştığı yapısal birimlerin Sertifikasyon Komisyonları tarafından gerçekleştirilir.

7.4.7. Sertifikasyon sonuçlarına dayanarak, pedagojik personelin görev yaptığı pozisyona uygunluğu/uygunsuzluğu konusunda bir karar verilir. Sertifikasyon Komisyonu olumlu bir karar verirse, Rektör, komisyon toplantısından sonraki beş gün içinde, yeterlilik kategorisinin belirlenmesine (tarife kategorisinin oluşturulmasına) ilişkin ilgili emri verir. Sertifikasyon Komisyonu, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik belirli önlemlerin uygulanması şartıyla, personelin görev yaptığı pozisyona uygunluğuna karar verirse, Sertifikasyon Komisyonu, kendi belirlediği süre içinde (ancak bir yılı geçmeyecek şekilde), bu önlemlerin uygulanmasını doğrulamak için yeniden sertifikasyon yapar ve pedagojik personelin görev yaptığı pozisyona uygunluğu veya uygunsuzluğu konusunda bir karar verir.

Sertifikasyon Komisyonu'nun, pedagojik personelin üstlendiği pozisyon için uygun olmadığına karar vermesi halinde, Rektör, iş mevzuatının gereklerine uygun olarak iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir. Çalışanın, kendi rızasıyla, Odessa Uluslararası Akademisi'nde niteliklerine uygun başka bir işe transfer edilmesinin mümkün olmaması durumunda, iş sözleşmesinin bu gerekçeyle feshedilmesine izin verilir.

7.5. Eğitim faaliyetlerinin kalitesini izlemek ve bilimsel, pedagojik ve öğretim kadrosunu değerlendirmek.

7.5.1. pedagojik çalışanların değerlendirilmesi  
Profesyonel faaliyetlerinin kalitesine ilişkin objektif bir analiz sunar.

7.5.2. Bilimsel ve pedagojik çalışanların değerlendirilmesi, puanlarının belirlenmesi yoluyla gerçekleştirilir. Puanlama göstergeleri, bilimsel ve pedagojik çalışanların iş türleri listesi, akreditasyon şartları ve Akademinin faaliyetlerine ilişkin şartlar esas alınarak belirlenir.

7.5.3. Eğitim faaliyetlerinin kalitesini izlemenin bir bileşeni, akademik (takvim) yıl sonuçlarına dayalı bölüm değerlendirmeleri olabilir. Bölüm değerlendirmelerinin amacı, uzmanlık eğitiminin kalitesinin iyileştirilmesine ve bilimsel araştırmaların geliştirilmesine

en büyük katkıyı sağlayan eğitim yapısal birimlerini belirlemektir. Değerlendirme kriterleri, bilimsel ve pedagojik çalışanların yeterlilik göstergelerini, bilimsel ve metodolojik ve uluslararası faaliyetleri, yüksek nitelikli personel yetiştirilmesini vb. kapsamaktadır. Sonuçlar Akademinin resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

7.5.4. Yıllık yarışmalar (Akademi ödülleri, eğitim sürecine en iyi bilimsel ve metodolojik destek, en iyi öğrenci akademik grubu vb. için) eğitim kalitesi izleme sisteminin bir bileşeni de olabilir. Yarışmaların amacı, eğitim faaliyetlerinin çeşitli alanlarında önemli başarılarla imza atmış eğitim yapısal birimlerini ve bireysel bilimsel ve pedagojik çalışanları belirlemek ve desteklemektir. Yarışmalar, Rektörün yönetmelik ve emirlerine uygun olarak düzenlenir ve gerçekleştirilir. Yarışma sonuçları Akademinin resmi internet sitesinde yayınlanır.

7.5.5. Eğitim kalitesinin izlenmesinde ve bilimsel ve pedagojik personelin çalışmalarının değerlendirilmesinde başvuru sahiplerinin katılımını genişletmek amacıyla, Akademi öğrenci özyönetim organları tarafından organize edilen ve yürütülen, öğrenci odaklı eğitim kalitesi izleme sistemi, başvuru sahipleri ve mezunlar arasında sosyolojik araştırmalar uygulanabilir.

## **8. PEDAGOGİK PERSONELİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

8.1. Akademinin bilimsel ve pedagojik personelinin ileri eğitimi, Ukrayna'nın "Eğitim Hakkında", "Yüksek Öğretim Hakkında" kanunları, Ukrayna Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 24 Ocak 2013 tarihli ve 48 numaralı "Yüksek Öğretim Kurumlarının Pedagojik ve Bilimsel Personelinin İleri Eğitim ve Stajına İlişkin Yönetmeliğin Onaylanması Hakkında" Kararı ve Akademi Tüzüğü ile düzenlenmektedir.

Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel ve pedagojik personeli için düzenlenen ileri eğitim ve staj programlarının amacı, mesleki yetkinlikleri derinleştirerek, genişleterek ve güncelleyerek mesleki eğitimi geliştirmektir.

8.2. Akademi çalışanları Ukrayna'da ve yurtdışında niteliklerini geliştirmek.

8.3. Akademi, ortalama maaşı koruyarak, bilimsel, pedagojik ve eğitim alanında çalışanlar için en az beş yılda bir ileri eğitim ve staj imkanı sağlamaktadır. Bilimsel, pedagojik ve eğitim alanında çalışanlar için ileri eğitim ve stajlar, Akademi Akademik Konseyi tarafından onaylanan beş yıllık bir plan-takvim doğrultusunda düzenlenmekte ve yürütülmektedir. ve rektörün emriyle onaylanmıştır.

8.4. Bilimsel ve pedagojik çalışanların ileri düzey eğitimleri, üretimden ayrı veya ayrı olarak, uzaktan da dahil olmak üzere gerçekleştirilir.

8.5. Bilimsel ve pedagojik kadrolara personel seçimi yapılırken ve pedagojik personelin sertifikalandırılması sürecinde ileri eğitim ve staj deneyimleri dikkate alınmaktadır.

8.6. Bilimsel ve pedagojik alanlarda ileri eğitim ve staj programları . Öğretim kadrosu aşağıdaki türlerde görev yapmaktadır:

- Uzun vadeli mesleki gelişim (kurslar, okullar, stajlar vb.);
- Kısa süreli mesleki gelişim (seminerler, atölye çalışmaları, eğitimler, konferanslar, web seminerleri, yuvarlak masa toplantıları vb.).

8.7. Akademi verilen bilgisayar kursları, bilim ve pedagoji çalışanlarının eğitim faaliyetlerinde BT teknolojilerini organize etme ve kullanma konusundaki mesleki becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kursların amacı, bilim ve pedagoji

çalışanlarında mesleki hareketlilik ve mühendislik, teknoloji, yönetim sistemleri ve iş organizasyonundaki değişim ve gelişmelere hızlı uyum sağlama yeteneğini, piyasa ekonomisi ve toplumun giderek artan bilgi işleme koşullarında geliştirmektedir.

8.8. yapısal birimler, bilimsel ve pedagojik çalışanların mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla , uygulama merkezleri, kamu kuruluşları, müfredat dışı eğitim kurumları ve diğer uzmanlarla birlikte yaratıcı atölyeler, deneysel platformlar oluşturabilir; seminerler, eğitimler, atölye çalışmaları düzenleyebilir; bölümlerin, grupların, yaratıcı ekiplerin çalışmalarını organize edebilir, vb.

## **9. EĞİTİM SÜRECİNİN ORGANİZE EDİLMESİ VE YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNİN DESTEKLENMESİ İÇİN GEREKLİ KAYNAKLARIN MEVCUTLUĞUNUN SAĞLANMASI**

9.1. Akademide eğitim sürecine gerekli kaynakların sağlanması ve yükseköğrenim öğrencilerinin desteklenmesi, lisanslama ve akreditasyon gereksinimlerini karşılar ve şunları sağlar:

- Farklı ihtiyaçlara sahip öğrencilerin öğrenimini kolaylaştıran fiziksel kaynaklar sağlamak (kütüphaneler, eğitim ekipmanları, bilgi ve teknoloji altyapısı vb.);
- Yükseköğretim öğrencilerine eğitmenler, danışmanlar ve diğer rehber öğretmenler tarafından sağlanan destek;
- Tüm kaynakların genel olarak erişilebilirliği ve bunların belirtilen hedeflere uygunluğu;
- Başvuru sahiplerinin ilgili hizmetlerin mevcudiyeti hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.

9.2. Yükseköğretim başvuru sahiplerine gerekli kaynakları sağlamak.

9.2.1. Odessa Uluslararası Akademisi'nin maddi ve teknik altyapısı, eğitim sürecine tamamen uyarlanmıştır ve uzman yetiştirme gereksinimlerini karşılamaktadır. Eğitim süreci sınıflarda, spor tesislerinde ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir. Erişilebilirlik oranı % 100'dür.

9.2.2. Planlı dersler bilgisayar sınıflarında, etkileşimli beyaz tahtalı sınıflarda ve dil odalarında yapılmaktadır. Akademi internet erişimi için gerekli koşulları oluşturmuş olup, Wi-Fi ağı mevcuttur.

9.2.3. Akademinin kütüphanesinin kaynakları sayesinde eğitim süreci, eğitimsel, metodolojik ve bilimsel literatür, basılı ve elektronik ortamdaki süreli yayınlar ile desteklenmektedir.

9.2.4. Bölümler, yükseköğretim öğrencilerinin sınıf içi ve bağımsız çalışmalarını organize etmek için bilimsel, metodolojik ve bilgi kaynaklarından oluşan akademik disiplinlerin eğitim içeriğini geliştirmiş ve sürekli olarak güncellemektedir.

9.2.5. Google hizmetlerinin kullanımı vb. aracılığıyla "öğretmen-öğrenci-öğretmen" uzaktan iletişim biçimleri kullanılarak organize edilmektedir.

9.2.6. Akademinin resmi internet sitesinde, lisans ve yüksek lisans programlarındaki eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimsel, metodolojik ve bilgilendirme desteği hakkında bilgiler yer almaktadır.

9.3. Yükseköğretim başvuru sahiplerine yönelik destek, gelişmiş bir sosyal altyapı tarafından sağlanmaktadır:

- Akademinin başvuru sahipleri için bir yatakhane binası bulunmaktadır;

- İki adet spor tesisi bulunmaktadır;
- Açık büfe şeklinde yemek servisi mevcuttur.

9.4. Akademide eğitim sürecine yönelik kaynak sağlama düzeyi ve yükseköğrenim başvuru sahiplerine verilen desteğin değerlendirilmesi, başvuru sahiplerine yönelik sosyolojik anketler, öğrencilerin eğitim sürecini izlemesi ve ilgili yapılar tarafından yapılan yıllık analizler yoluyla gerçekleştirilir.

## **10. KAPSAYICI EĞİTİM ORTAMI, EVRENSEL TASARIM VE "AKILLI" UYARLAMA**

10.1. Akademide kapsayıcı bir ortam, evrensel tasarım ve "akıllı" uyarlama oluşturmanın amacı, özel eğitim ihtiyaçları olan bireyler de dahil olmak üzere tüm başvuru kategorileri için uygun eğitim alma koşulları sağlamaktır.

10.2. Herkesin eşit derecede erişebileceği ve anlayabileceği, ortak kullanım gereksinimlerini karşılayan ürünler, iletişim, bilgi teknolojisi veya hizmetler tasarlamak için bir strateji geliştiriliyor.

10.3. Akademide kapsayıcı bir ortam yaratma ve geliştirme stratejisinin temelinde şunlar yatmaktadır:

- Kapsayıcı eğitimde uzmanlık alanlarının, alt uzmanlık dallarının ve eğitim programlarının tanıtılması;
- Yükseköğretim başvuru sahiplerinin tüm kategorilerinin ihtiyaçlarını dikkate alarak geniş bir yelpazede eğitim ürünlerinin geliştirilmesi (müfredat, ders içeriği, bilgi değerlendirme, öğretim yöntemleri ve dil);
- Kütüphane, okuma salonları, spor tesisleri, yurtlar, kafeterya ve halka açık alanlardan yararlanma imkanı;
- Bilgilerin (Akademinin resmi web sitesi de dahil olmak üzere) erişilebilir formatlarda yayınlanması.

10.4. OMA'da kapsayıcı ortam stratejisinin pratik uygulaması, farklı yetenek seviyelerine sahip bireysel grupların kişiselleştirilmesinden kaçınmak amacıyla tüm kullanıcılara aynı olanakları sağlayarak herkes için eşitlik ve erişilebilirlik ilkelerine dayanmaktadır.

10.5. Evrensel tasarım ve "akıllı" uyarlamanın esnekliği, çok çeşitli bireysel ayarların yapılmasını ve kullanıcıların farklı ihtiyaçlarını, tercihlerini ve yeteneklerini karşılamayı sağlamalıdır.

## **11. BİLGİ YÖNETİMİ**

11.1. Akademideki eğitim faaliyetlerinin kalitesinin etkin yönetimi, bilgi yönetiminin organize edilmesiyle kolaylaştırılmaktadır; bu amaçla elektronik bir bilgi toplama ve analiz sistemi ile elektronik bir belge yönetim sistemi kullanılmaktadır.

11.2. Elektronik belge yönetim sistemi, Akademi'nin belge yönetim standardının, elektronik imza alt sisteminin, elektronik belge şablonlarının ve bunların düzenlenmesine yönelik bir sistemin ve elektronik belge yönetim yazılımının varlığını varsayar.

11.3. Bilgi sistemleri, Akademinin eğitim faaliyetlerinin kalitesini izlemeyi ve bunları iyileştirmek için etkili yönetim kararları almayı mümkün kılar.

11.4. Üniversite, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla bir anket sistemi uygulamaya koymuştur.

11.5. MOODLE öğrenme yönetim sistemi , öğretmenler ve öğrenciler arasındaki

etkileşimi düzenlemeye odaklanmıştır ve uzaktan eğitim kurslarının düzenlenmesinde kullanılır.

## **12. Odessa Uluslararası Akademisi yöneticilerinin yönetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi**

12.1. Akademinin yönetim kadrosunda rektör, rektör yardımcıları, fakülte dekanları (akademi müdürü, kolej müdürü), bölüm başkanları, kütüphane müdürü ve diğer yapısal birim yöneticileri yer almaktadır.

12.2. Akademinin yönetim kadrosunun faaliyetlerinin analiz ve değerlendirme sistemi, onların mesleki faaliyetlerini kontrol etmenin ve geliştirmenin etkili bir yoludur.

12.3. Akademinin yönetim kadrosunun performansının değerlendirilmesinin sosyal önemi, değerlendirme sürecinin yöneticilerin faaliyetleri ve eğitim hizmetlerinin kalitesi üzerindeki doğrudan ve dolaylı kamu etkisinde yatmaktadır.

12.4. Akademinin üst düzey personelinin yönetim faaliyetlerinin süreci ve sonuçları aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilmektedir:

- Yapısal birimin (faaliyet alanının) geliştirilmesine yönelik net stratejik planların ve mevcut çalışma planlarının varlığı;
- Yönetim teorisi ve pratiğindeki modern trendlere uyum (stratejik yönetim, örgütsel kültür, eğitim kalitesi yönetim sistemi, eğitim kalitesi yönetimi, izleme, pazarlama, yetki devri, yönetimde iş birliği, yönetimin demokratikleşmesi vb.);
- Eğitim faaliyetleri için bir kalite yönetim sisteminin mevcudiyeti;
- Yönetimde modern bilgi teknolojilerinin kullanımı;
- Yönetim kararlarının iş birliği, şeffaflığı ve verimliliği;
- Eğitim hizmetlerinin yüksek kalitesini sağlamayı, bilimsel araştırmaları organize etmeyi ve Akademinin imajını desteklemeyi amaçlayan mali faaliyetlerin gerekçelendirilmesi ve şeffaflığı;
- Bir yapısal birimin (faaliyet alanının) yönetilebilirlik düzeyi, alınan yönetim kararlarının uygulama kapsamı ve kalitesi ile karakterize edilir;
- Yapısal birimdeki sosyo-psikolojik iklim, çatışmasız ilişkiler (yöneticiler ve çalışanlar, çalışanlar ve yükseköğretim öğrencileri arasındaki ilişkiler);
- Personel seçimi, yapısal birimlere yerleştirilmesi, eğitim faaliyetlerine yönelik uzun vadeli personel desteği planlaması;
- Rüşvet ve görevi kötüye kullanma olgularına dair herhangi bir kanıt bulunmaması;
- İş disiplini ve disiplin uygulamalarının yürütülmesi üzerindeki kontrol;
- Eğitim ve bilimsel faaliyetlerin etkin bir şekilde organize edilmesi;
- İşgücü piyasası ihtiyaçlarının izlenmesi, işverenler ve mezunlarla iletişim;
- Eğitim ve kamu faaliyetleri;
- Eğitim sürecinin tüm katılımcıları ve paydaşlarıyla, tüm iletişim araçlarını (medya, ağ iletişimi, internet dahil) kullanarak iki yönlü açık iletişim.

12.5. eğitim dönemi (dönem, akademik yıl), takvim yılı ve sözleşmenin (iş sözleşmesinin) geçerlilik süresi esas alınarak yapılır .

12.6. Yöneticiler, belirli bir alandaki faaliyetleri veya genel olarak çalışmalar hakkında düzenli olarak (en az yılda bir kez) Akademi Akademik Konseyine ve idareye rapor sunarlar.

12.7. Yönetimden gelen güncel raporlar, rektörle yapılan haftalık toplantılarda dinleniyor.

12.8. Yöneticilerin yönetim performansını değerlendirme prosedürleri:

- yapısal birimlerin derecelendirilmesi;
- Yapısal birimlerdeki çalışanların belirli faaliyet türlerine (eğitimsel, bilimsel, uluslararası, kariyer rehberliği, kamu, sanatsal, spor vb.) göre değerlendirilmesi;
- Maddi ve manevi teşvik, disiplin cezaları;
- Çalışanlar ve yükseköğretim öğrencileri tarafından yapılan yönetim performansı değerlendirmelerinin izlenmesi.

12.9. Üst düzey çalışanların yönetsel performans değerlendirmesinin sonuçları, Akademi'nin resmi internet sitesinde ve/veya başka bir yolla yayınlanmaktadır.

### **13. Odessa Uluslararası Akademisi'nin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kamuoyuna duyurulmasının sağlanması**

13.1. Akademinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin yayınlanması, Ukrayna'nın "Eğitim Hakkında", "Yüksek Öğretim Hakkında" kanunlarına ve Ukrayna Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 19 Şubat 2015 tarihli ve 166 numaralı "Yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine ilişkin bilgilerin açıklanmasına dair bazı hususlar" emrine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

13.2. Akademinin resmi internet sitesinde yayınlanması zorunlu olan bilgiler yer almaktadır.

13.2.1. Akademinin faaliyetlerini düzenleyen belgeler: Odessa Uluslararası Akademisi Tüzüğü, lisanslar, sertifikalar, kolektif ve danışma organlarına ilişkin yönetmelikler (İşçi Kolektifi Konferansı, Akademik Konsey, Denetleme Kurulu, Rektörlük), yapısal bölümlere, Akademinin yapısına ve yönetim organlarına ilişkin yönetmelikler vb.

13.2.2. Odessa Uluslararası Akademisi'ndeki eğitim sürecinin organizasyonuna ilişkin yönetmelikler.

13.2.3. Akademinin faaliyetlerine ilişkin genel analiz materyalleri, rektörün raporları, çeşitli faaliyet alanlarına (bilimsel, mali vb.) ilişkin yıllık raporlar.

13.2.4. Bölümlerin, bilimsel ve pedagojik personelin yıllık değerlendirmeleri, Yükseköğretim başvuru sahipleri.

13.2.5. Yükseköğretim dereceleri, öğrenim biçimleri, uzmanlık alanları, eğitim programları ve eğitim bileşenleri, nitelikler, eğitim sürecinin dili hakkında bilgiler.

13.2.6. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimi için Akademiye erişim koşulları.

13.2.7. Lisanslı hacim ve fiili öğrenci sayısı.

13.2.8. Bu yılki kayıt kampanyası materyalleri (kayıt kuralları, sıralama listeleri, programlar ve giriş sınavlarının takvimi, öğrenim ücretleri ve ek eğitim hizmetleri vb.).

13.2.9. Personel konularına ilişkin bilgiler ( Akademinin yönetim organlarının personel yapısı, boş pozisyonların listesi, rekabetçi esaslara göre yapılan atamalar, cari yıl için personel listesi).

13.2.10. Lisansüstü ve doktora çalışmaları hakkında bilgi.

13.2.11. Başvuru sahipleri için bilgiler (öğrenci özyönetiminin faaliyetleri hakkında bilgiler, eğitimle ilgili belge örnekleri, öğrenci boş zaman etkinliklerinin organizasyonu vb.).

13.2.12. Akademinin bilimsel faaliyetleri hakkında bilgiler (bilimsel faaliyet alanları ve bilimsel projeler; Akademiye düzenlenen konferanslar, seminerler, yarışmalar ve

sergiler; bilimsel yayınlar; uzmanlaşmış bilimsel konsey; Başvuru Sahipleri, Lisansüstü Öğrenciler, Doktora Öğrencileri ve Genç Bilim İnsanları Bilimsel Topluluğunun faaliyetleri; bilimsel sıralamalar, vb.).

13.2.13. Akademinin ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları sıralamalarına katılımı hakkında bilgi.

13.2.14. Yükseköğretim başvuru sahiplerinin ve bilimsel ve pedagojik çalışanların yıllık değerlendirme (puanlama) sonuçları.

13.3. Akademinin yapısal birimleri, faaliyetlerinin ana alanlarını yansıtan bilgileri yayınlayan kendi web sitelerine sahip olabilirler.

13.4. Akademinin ve bağlı birimlerinin resmi internet sitesinde yayınlanacak bilgiler sistematik olarak güncellenmektedir.

## **14. ÖĞRENCİLERİ İÇİN PRATİK EĞİTİMİN ORGANİZASYONU**

14.1. Öğrencilerin uygulamalı eğitiminin organizasyonu, Odessa Uluslararası Akademisi'nde Eğitim Sürecinin Organizasyonuna İlişkin Yönetmelik ve Odessa Uluslararası Akademisi Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimine İlişkin Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilir.

14.2. Pratik eğitimin amacı, başvuru sahiplerinin gerçek üretim koşullarında kullanabilecekleri mesleki yetkinlikler kazanmalarına yardımcı olmaktır.

14.3. Stajın içeriği ve sırası, ilgili bölüm(ler) tarafından işveren temsilcileri ve öğrenci özyönetiminin katılımıyla geliştirilen staj programı tarafından belirlenir.

14.4. Başvuranların stajları, programın gereksinimlerini karşılaması gereken üniversite içi ve dışı staj merkezlerinde, bölümlerin şubelerinde gerçekleştirilir. Akademi, stajların uygulanması için dış staj merkezleriyle (işletmeler, kuruluşlar, kurumlar) anlaşmalar yapar.

14.5. Uygulama düzeyi, personelin kalitesine ve metodolojik desteğe bağlıdır.

14.6. Her uygulamanın sonuçları bölüm toplantılarında tartışılır ve genel sonuçlar akademik yıl içinde en az bir kez fakültelerin akademik konseylerinde özetlenir.

14.7. Staj organizasyonunun kalitesi, başvuranlar, mezunlar ve potansiyel işverenler arasında yapılan yıllık anketlerin yanı sıra, öğrencilerin eğitim sürecinin kalitesini izlediği bir sistem aracılığıyla izlenmektedir.

## **15. YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİ VE PERSONELİNİN BİLİMSEL ÇALIŞMALARINDA AKADEMİK İNTİHALİN ÖNLENMESİ VE TESPİTİ**

15.1. İntihal önleme ve tespit sistemi, Ukrayna'nın "Eğitim Hakkında", "Yüksek Öğretim Hakkında" kanunları ve Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel ve pedagojik çalışanları ile yükseköğretim öğrencilerinin akademik dürüstlüğüne riayet etmelerine ilişkin yönetmeliğin gerekliliklerine uygun olarak oluşturulmuştur.

15.2. Bu sistem, akademik dürüstlüğün aşağıdaki türdeki ihlallerini önlemeyi ve tespit etmeyi amaçlamaktadır:

- Akademik intihal - başkaları tarafından elde edilen bilimsel (yaratıcı) sonuçların (kısmen veya tamamen) kendi araştırmasının (yaratımının) sonucu olarak yayınlanması ve/veya başka yazarlar tarafından yayınlanmış metinlerin (yayınlanmış sanat eserlerinin) yazarlık belirtilmeden çoğaltılması;

- Öz-intihal - kişinin daha önce yayınlanmış kendi bilimsel sonuçlarını (kısmen veya tamamen) yeni bilimsel sonuçlar olarak yayınlaması;
- uydurma - kullanılan verilerin veya gerçeklerin uydurulması.
- eğitim süreci veya bilimsel araştırma;
- Sahtekarlık - eğitim süreci veya bilimsel araştırmayla ilgili olarak önceden bilinen bilgilerin kasıtlı olarak değiştirilmesi veya tahrif edilmesi;
- Kopya çekme - özellikle öğrenme kazanımlarını değerlendirirken, kullanımına izin verilenler dışında harici bilgi kaynaklarını içeren yazılı çalışmalar yapmak;
- Sahtekarlık - kişinin kendi eğitimsel (bilimsel, yaratıcı) faaliyetleri veya eğitim sürecinin organizasyonu hakkında bilerek yanlış bilgi vermesi; sahtekarlık biçimleri arasında özellikle akademik intihal, öz intihal, uydurma, tahrifat ve kopyalama yer alır;
- Rüşvet - eğitim sürecine katılan bir kişinin, eğitim sürecinde haksız bir avantaj elde etmek amacıyla maddi veya manevi nitelikteki fonları, malları, hizmetleri, menfaatleri veya diğer menfaatleri sağlaması (alması) veya sağlamayı (almayı) teklif etmesi;
- Önyargılı değerlendirme - yükseköğretim başvuru sahiplerinin öğrenme kazanımlarının kasıtlı olarak abartılması veya küçümsenmesi.

15.3. Akademik intihal şu şekilde tanımlanır:

- Başka bir yazar tarafından yapılmış bir eseri kopyalamak ve yayınlamak;
- Başkasının eserinden (bir kelime öbeğinden bir cümle grubuna kadar) metin parçalarını, uygun kaynak göstermeden kendi eserimize kelimesi kelimesine kopyalamak;
- Kopyalanan materyalde ufak değişiklikler yapmak (cümleleri yeniden yazmak, kelimelerin sırasını değiştirmek vb.) ve uygun kaynak göstermemek;
- Paraphrase (başkasının düşüncelerini, fikirlerini veya metnini kendi kelimeleriyle yeniden anlatmak).

15.4. Akademik intihal önleme ve tespit sistemi, Akademi'nin bilimsel ve pedagojik, eğitim ve diğer çalışanlarının, doktora öğrencilerinin, yüksek lisans öğrencilerinin, lisansüstü eğitim dışında Felsefe Doktoru (Bilim Adayı) derecesi almak amacıyla Akademi'ye bağlı kişilerin ve başvuru sahiplerinin bilimsel ve metodolojik çalışmalarına uygulanır.

15.5. Aşağıdakiler akademik intihal kontrolüne tabidir:

- Akademik çalışmalar (dönem ödevleri, makaleler vb.);
- Yükseköğretim başvuru sahiplerinin yeterlilik çalışmaları;
- Bilimsel ve metodolojik çalışmalar (ders kitapları, çalışma kılavuzları, uzaktan eğitim kursları vb.), monograflar ve yayınlanması için Akademi Akademik Konseyi'nin tavsiyesini gerektiren diğer çalışmalar ;
- Bilimsel dergilerin yayın kurullarına veya bilimsel, bilimsel-teknik ve bilimsel-metodolojik etkinliklerin (konferanslar, seminerler) düzenleme komitelerine sunulan makale taslakları, rapor özetleri;
- tezler ve özetler.

15.6. Akademik intihal kontrolü, Akademi Akademik Konseyi, uzman bir konsey, yayın kurulu veya bir bölüm tarafından değerlendirilmek üzere materyallerin gönderilmesi aşamasında gerçekleştirilir.

15.7. Akademik intihal açısından materyallerin doğrudan kontrolü, uygun talimatlar doğrultusunda aşağıdaki kurumlar tarafından organize edilmektedir:

- Akademinin Akademik Konseyi Bilimsel Sekreteri;
- Uzmanlaşmış konseyin bilimsel sekreteri;

- Bilimsel dergilerin yayın yönetmenleri ve konferans ve seminerlerin düzenleme komiteleri;

- Bölüm başkanları veya bölümlerin yüksek nitelikli bilimsel ve pedagojik çalışanları arasından, bölüm başkanının emriyle atanan sorumlu kişiler;

- Lisans ve yüksek lisans derecesi alan yükseköğretim öğrencilerinin tezlerinin bilimsel danışmanları;

- Doktora tezlerinin bilimsel danışmanları;

- Akademi çalışanlarının inisiyatifiyle ve üçüncü şahısların başvuruları üzerine, ayrıca Ukrayna Eğitim ve Bilim Bakanlığı ve ilgili devlet kurumlarının talimatları doğrultusunda rektörün emriyle (talimatı ile) oluşturulabilen bir komisyon.

15.8. Alıntı tespiti aracı, bilimsel, bilimsel-metodolojik, diploma ve eğitim çalışmalarını kontrol etmek için kullanılan yazılım ve donanımdır (hizmetlerdir). Çalışmanın özgünlüğünü kontrol etme ve intihal tespitinin objektifliğini artırmak için iki arama programı kullanılabilir.

15.9. Arama programlarının listesi ve intihal tespit prosedürü, yazılım ve donanım araçları kullanılarak akademik çalışmalarda intihal kontrolüne yönelik metodolojik yönergelerle belirlenir.

15.10. Akademik intihal kontrolü için bilimsel, bilimsel-metodolojik, diploma ve eğitim çalışmalarında teknik destek almak isteyenler için ilgili hizmetlere ait bağlantılar Akademi'nin resmi internet sitesinde yayınlanabilir.

15.10.1. Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel, pedagojik ve diğer çalışanlarının akademik intihalden sorumluluğu, görev tanımlarında, Akademi İç Tüzüğü'nde ve Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel, pedagojik çalışanları ve yükseköğretim öğrencilerinin akademik dürüstlüğe riayet etmelerine ilişkin Yönetmelikte belirlenmiştir.

15.10.2. Yükseköğretim öğrencileri aşağıdaki akademik sorumluluklardan sorumlu tutulabilirler:

- Değerlendirmeyi (test, sınav, vb.) tekrar etmek;

- Eğitim programının ilgili eğitim bileşenini (modülünü) tekrar almak;

- Akademinin öğrenci topluluğundan ihraç edilme.

15.11. Akademik dürüstlüğe aykırılık konusu hakkında soruşturma başlatılan kişi, kanuna uygun olarak denetim belgelerini inceleme ve/veya akademik sorumluluğuna ilişkin karara itiraz etme hakkına sahiptir.

15.12. Akademik intihal önleme ve tespit sistemi aşağıdaki prosedür ve önlemleri içermektedir:

- Akademik dürüstlük dışı davranışların kabul edilemez olduğu bir ortam yaratmak;

- Yükseköğretim öğrencilerini, öğretmenlerini ve araştırmacılarını akademik etik kurallarına uymanın gerekliliği konusunda bilgilendirmek;

- Akademik intihal yapmayı imkansız hale getiren koşullar yaratmak;

- Akademik intihal konusunda artan sorumluluk;

- metodolojik materyallerin hazırlanması, yayınlanması ve dağıtımını üzerine

Bilimsel ve eğitimsel çalışmalarda kullanılan materyaller için referansların doğru tasarımına ilişkin gereksinimlerin birleşik bir tanımı;

- Akademinin bilimsel ve pedagojik çalışanlarının, eğitim ve diğer personelinin ve yükseköğretim öğrencilerinin, akademik intihalin önlenmesini ve akademik intihalden sorumluluğu düzenleyen belgelerle, özellikle Odessa Uluslararası Akademisi'nin bilimsel

ve pedagojik çalışanları ve yükseköğretim öğrencilerinin akademik dürüstlüğe riayet etmelerine ilişkin Yönetmelik ve bu Yönetmelik ile tanıştırılması;

- Kütüphane tarafından bilgi kültürünün temellerini yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen etkinlikler;

- Akademik disiplinler çerçevesinde, birincil ve ikincil bilgi kaynakları ve fikri mülkiyet nesnelere çalışırken bilginin doğru kullanımına ilişkin gerekliliklerin, kaynakların tanımlanması ve alıntılarının biçimlendirilmesi kurallarının tanıtımı;

- Lisansüstü ve doktora öğrencileri için bilimsel etik ve akademik intihalden korunma konularında etkinlikler düzenlemek;

- Öğrenci özyönetim organlarına, Bilimsel Başvuru Sahipleri Topluluğuna, Lisansüstü Öğrencilerine, Doktora Öğrencilerine ve Akademinin Genç Bilim İnsanlarına, öğrencileri bilimsel etik kuralları hakkında bilgilendirmede yardımcı olmak;

- Akademinin resmi web sitesinde, yapısal birimlerin web sitelerinde ve süreli yayınlarda akademik dürüstlüğe ilişkin etik ilkeler ve kurallar hakkında bilgi yayınlamak.

## **16. SON HÜKÜMLER**

16.1. Bu Yönetmelik, Akademi Akademik Konseyi tarafından kabul edilmesini ve Rektör tarafından onaylanmasını takip eden gün yürürlüğe girer.

16.2. Bu Yönetmelikte yapılacak değişiklikler ve eklemeler, Akademi Akademik Konseyi'nin onayıyla yapılabilir ve Rektörün emriyle yürürlüğe konulabilir.

Rektör,

MD, profesör Alireza Pakhlevanzade