

**«ПРИНЯТО»**

**Ученым Советом**

**Одесской международной  
академии**

**№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОДЕССКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ**

**Одесса – 2025 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе обеспечения качества образования в Одесской международной академии (далее – Академии) разработано в соответствии с Законами Украины «Об образовании», «О высшем образовании», Постановления Кабинета Министров Украины от 30.12.2015 г. № 1187 «Об утверждении Лицензионных условий производства по образовательной деятельности марта 2021 г. № 365), приказа МОН Украины от 01.06.2016 г. № 600 «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций по разработке стандартов высшего образования», на принципах, изложенных в «Стандартах и рекомендациях по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования»

- соответствия европейским и национальным стандартам качества образования;
- автономии заведения высшего образования, которое несет ответственность за обеспечение качества образования;
- системного подхода, предполагающего управление качеством на всех этапах образовательного процесса;
- компетентностного подхода, предусматривающего переход с процессной на результативную парадигму обучения;
- студентоцентрированного подхода к обучению и преподаванию с применением гибких учебных траекторий и признанием компетентностей, приобретенных вне формальных образовательных программ;
- осуществление мониторинга качества образовательной деятельности;
- интегративности (связи образования с научными исследованиями и инновациями);
- постоянного повышения качества образовательной деятельности;
- привлечение соискателей высшего образования, работодателей и других заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процесс обеспечения качества;
- открытость и прозрачность на всех этапах обеспечения качества высшего образования;
- коммуникационной поддержки, которая обеспечит изменение информационно-разъяснительной работы на двустороннюю коммуникацию

1.2. Целью внутренней системы обеспечения качества образования в Университете является достижение положительной динамики качества подготовки соискателей высшего и профессионального высшего образования путем обеспечения соответствия образовательной деятельности требованиям государственных стандартов и потребностям заинтересованных сторон.

1.3. Система обеспечения качества образовательной деятельности и высшего и профессионального высшего образования в Университете состоит из следующих компонентов:

- подсистема мониторинга условий образовательной деятельности (внешний контекст и образовательный потенциал ЗВО);
- подсистема мониторинга процессов образовательной деятельности и сопровождающих процессов;
- подсистема диагностики результатов обучения соискателей образования;

- подсистема установления обратной связи с участниками образовательного процесса и заинтересованными лицами.

1.4. Гарантом качества выступает образовательная среда Академии, в которой содержание образовательных программ, учебные возможности и ресурсное обеспечение соответствуют этой цели.

1.5. Политика Академии по качеству образования направлена на развитие культуры качества, которая включает поиск путей совершенствования качества и отражает взаимосвязь между научными исследованиями, с одной стороны, и обучением и преподаванием, с другой, а также учитывает национальный контекст, в котором работает учреждение, институциональный контекст и стратегический подход учреждения.

1.6. Для координации работы внутренней системы качества образования, формирования культуры качества образования в Университете создается Центр обеспечения качества образования, который осуществляет мониторинг и способствует реализации, определенных в настоящем Положении задач и процедур внутренней системы обеспечения качества образования. Центр обеспечения качества образования может создаваться на штатных или общественных началах, его деятельность регламентируется отдельным положением.

1.7. Внутренняя система обеспечения качества образования предполагает осуществление следующих процедур и мер:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии со стандартами высшего образования, определенного уровня Национальной рамки квалификаций высшего образования, а следовательно и рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования;
- постоянный мониторинг и периодический пересмотр образовательных программ, их модернизация и анализ соответствия требованиям соискателей и рынка труда;
- внедрение студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки;
- повышение качества контингента соискателей высшего образования;
- усиление кадрового потенциала Академии;
- обеспечение необходимых ресурсов для организации образовательного процесса, в том числе самостоятельной работы соискателей высшего образования по каждой образовательной программе;
- организация информационного менеджмента, включая сбор, анализ и использование соответствующей информации для эффективного управления образовательным процессом;
- внедрение системы опроса как инструмента обратной связи с внутренними и внешними заинтересованными лицами;
- обеспечение публичности информации о деятельности Академии;
- осуществление самооценки качества образования и образовательной деятельности как основы внешнего обеспечения качества;
- создание эффективной системы и механизмов обеспечения академической добродетели, предотвращения и выявления академического плагиата в научных работах научно педагогических, педагогических и других работников Академии и соискателей высшего образования.

## **2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Механизм разработки, утверждения, мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ осуществляется в соответствии со стандартами образовательной деятельности, стандартами высшего образования, определенным уровнем Национальной рамки квалификаций высшего образования, рамками квалификаций Европейского пространства высшего образования и стратегией Одесской международной академии.

2.2. Образовательная программа (образовательно-профессиональная) должна отвечать требованиям стандарта высшего образования:

1. объем кредитов ЕКТС, необходимый для получения соответствующей степени высшего образования;
2. список компетентностей выпускника;
3. нормативное содержание подготовки соискателей высшего образования, сформулированное в терминах результатов обучения;
4. формы аттестации соискателей высшего образования;
5. требования к наличию системы внутреннего обеспечения качества высшего образования;
6. требования к профессиональным стандартам (при их наличии).

2.3. Образовательная программа должна реализовываться в соответствии с компетентностным подходом и разделять философию определения требований к специалисту, заложенную в основу Болонского процесса.

2.4. Образовательная (образовательно-профессиональная, образовательно-научная) программа специальности (специализации) разрабатывается проектной группой, в состав которой входят руководитель (гарант), ведущие специалисты по соответствующей специальности (специализации), также могут привлекаться представители работодателей и органов студенческого самоуправления.

Гарант образовательной программы назначается приказом ректора и отвечает за контроль соблюдения лицензионных требований при создании и осуществлении образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Состав проектной группы формируется гарантом образовательной программы, рассматривается на заседании выпускной кафедры (выпускных кафедр), где реализуется образовательная программа, и утверждается приказом ректора.

Заведующий выпускной (профильной) кафедрой осуществляет руководящую функцию в деятельности проектных групп, отвечает за полную и качественную реализацию возложенных на проектную группу функций. Гарант образовательной программы подчиняется заведующему кафедрой, предназначенной выпускной для соответствующей образовательной программы.

2.5. При разработке образовательной программы обязательно необходимо учитывать следующее содержание:

- профиль образовательной программы (общая информация, цель, характеристика образовательной программы с четким определением предметной отрасли, описание пригодности выпускников к трудоустройству и дальнейшему обучению, краткое описание основных подходов, методов и технологий преподавания и обучения, программные компетентности (интегральная, общие, профессиональные), программные результаты обучения (на основе дескрипторов автономия и ответственность), ресурсное обеспечение реализации программы,

академическая мобильность);

- распределение содержания образовательно-профессиональной/научной программы по группам компонентов и циклам подготовки;
- список компонентов образовательно-профессиональной/научной программы и их логической последовательности;
- формы аттестации соискателей высшего образования;
- матрица соответствия программным компетентностям компонентам образовательной программы;
- матрица обеспечения программных результатов обучения подходящим компонентам образовательной программы. В образовательной программе должна быть четко указана образовательная квалификация, полученная соискателями высшего образования в случае ее успешного завершения. Разработка образовательной программы завершается процедурой проверки ее сбалансированности и реалистичности. Образовательная программа принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

2.6. На основании образовательно-профессиональной программы разрабатывается учебный план по соответствующей специальности (специализации) по каждой форме обучения (в том числе по сокращенному сроку обучения). Учебный план является нормативным документом Академии, определяющим содержание обучения и регламентирующими организацию образовательного процесса. Обязательным элементом учебного плана есть пояснительная записка, содержащая таблицу соответствия между образовательными компонентами программы и компетентностями и программными результатами обучения. Учебный план принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

2.7. Рабочий учебный план составляется на текущий учебный год отдельно для каждого учебного курса на основе утвержденного в установленном порядке учебного плана по году приема с учетом изменений, оговоренных календарем года обучения. При этом предполагается оперативное внесение рабочего учебного плана системных изменений, обусловленных исполнением нормативно-правовых актов МОН Украины, решений Ученого совета Академии и т.п. Рабочий учебный план утверждается ректором.

2.8. В целях реализации индивидуальной образовательной траектории как персонального пути реализации личностного потенциала соискателя высшего образования, для каждого соискателя разрабатывается индивидуальный учебный план, определяющий последовательность, форму и темп усвоения образовательных компонентов образовательной программы. Индивидуальный учебный план формируется на основе способностей, интересов, потребностей, мотивации, возможностей и опыта соискателя высшего образования. Он составляется на основании учебного плана на каждый учебный год и включает в себя все обязательные учебные дисциплины и часть выборочных учебных дисциплин, избранных студентом с учетом структурно-логической схемы подготовки, утверждается деканом факультета, директором академии.

Выборочные учебные дисциплины состоят из двух компонентов:

- 1) учебные дисциплины свободного выбора соискателями;
- 2) блоки выборочных учебных дисциплин, обеспечивающих получение соискателем высшего образования дополнительной специальности/специализации в

пределах лицензированной специальности.

Выборочные учебные дисциплины, введенные Академией образовательной программы и включенные в индивидуальный учебный план соискателя, обязательны для изучения. Контроль выполнения индивидуального учебного плана соискателя осуществляется деканатом факультета, директором академии.

2.9. Для каждого образовательного компонента образовательно-профессиональной (образовательно-научной) программы соответствующей кафедрой разрабатывается обучающая программа согласно требованиям образовательной программы подготовки специалистов. Рабочая программа содержит общую информацию об образовательном компоненте; цель, связанная с компетентностями, определенными образовательной программой; описание ожидаемых результатов обучения; информационный объем, список рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной); форму контроля, описание средств диагностики и т.д.

Содержание учебной программы каждого образовательного компонента (учебной дисциплины, педагогической практики и т.п.) должно учитывать общее и распределенное действие учебных дисциплин, методов, результатов обучения.

Каждый научно-педагогический работник до начала разработки учебной программы должен быть ознакомлен с программными результатами обучения, которых необходимо достичь соискателю высшего образования, и с компетентностями, которые должен приобрести студент в соответствии с образовательной программой.

В целях обеспечения целостности образовательного материала и реализации профессиональной направленности содержания обучения, предупреждения дублирования, учета междисциплинарных связей, учебные программы рассматриваются и принимаются учебно-методической комиссией соответствующего факультета (академии), которая утверждается решением Ученого совета Академии.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБЗОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Просмотр образовательных программ происходит по результатам их мониторинга в формах обновления или модернизации. Образовательные программы могут ежегодно обновляться в части всех компонентов, но не реже одного раза в пять лет.

3.2. Основной целью мониторинга и пересмотра образовательных программ является подтверждение их актуальности с учетом мировых тенденций развития соответствующей отрасли знаний и востребованности на рынке труда, повышения качества и эффективности организации образовательного процесса, удовлетворения потребностей соискателей высшего образования.

3.3. Критерии, по которым проходит пересмотр образовательных программ, формулируются как в результате обратной связи с научно-педагогическими работниками, соискателями, выпускниками и работодателями, так и в результате проведения анализа спроса и предложений на рынке труда, мониторинга необходимости открытия новых специальностей (специализаций), прогнозирования развития соответствующей отрасли и потребностей общества.

3.4. Система мониторинга и пересмотра образовательных программ осуществляется при участии соискателей и заинтересованных сторон и предусматривает проведение соответствующих процедур, связанных с получением и анализом информации о содержательности и организации образовательного процесса, по образовательным программам через:

- экспертная оценка актуальности содержания образовательных программ и подготовленности выпускников к профессиональной деятельности представителями рынка труда;
- оценка состояния организации образовательного процесса соискателями высшего образования, мониторинг успеваемости и достижений соискателей высшего образования;
- оценка актуальности содержания образовательных программ, их соответствия новейшим исследованиям соответствующей отрасли, изменениям потребностей общества и организации образовательного процесса факультетами (институтами), кафедрами и преподавателями;
- обобщение и оперативное реагирование на текущую информацию относительно содержания образовательной программы, проблемных ситуаций и нарушений ее реализации;
- определение эффективности процедур оценки соискателей, ожиданий, потребностей и удовлетворенности соискателей по образовательной программе;
- оценка образовательной среды и службы поддержки соискателей и их соответствие целям образовательной программы.

3.5. По результатам мониторинга и просмотра образовательных программ при необходимости осуществляется их доработка.

#### **4. ВНЕДРЕНИЕ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЕ И ОЦЕНЕНИЕ**

4.1. Студентоцентрированное обучение рассматривается как в контексте построения, так и в реализации образовательных программ. Основными характеристиками студентоцентрированного обучения являются:

- обучение, ориентированное на выход (output -oriented study programme);
- компетентностный подход к построению и реализации образовательных программ (competence-based approach);
- , ориентированное на результаты (result-based education).

Студентоцентрированное обучение предоставляет соискателю образования большие возможности по выбору содержания, темпа, способа и места обучения, учитывает особенности приоритетов обучающегося, основывается на реалистичности запланированной учебной нагрузки, которая согласуется с продолжительностью образовательной программы. Соискатель высшего образования играет ключевую роль в процессе мониторинга, позволяющего определить реалистичность учебной нагрузки и соотношение учебной деятельности со временем, отведенным на ее выполнение.

4.2. Основными категориями студентоцентрированного обучения компетентности и результаты обучения.

Компетентность — это интегрированная и динамичная совокупность знаний, умений, практических навыков, способов мышления, профессиональных,

мировоззренческих и гражданских качеств, а также морально-нравственных ценностей, определяющая способность личности эффективно осуществлять профессиональную деятельность и продолжать обучение, и формируется как результат получения образования на соответствующем уровне высшего образования.

Результаты обучения — это совокупность знаний, умений, навыков, образов мышления, взглядов, ценностей и других личностных характеристик, подлежащих определению, планированию, оценке и измерению и которые соискатель образования способен продемонстрировать после завершения образовательной программы или ее отдельных компонентов.

Компетентности отражают взгляд внешних заказчиков: (работодателей, профессиональных ассоциаций, выпускников и т.п. на образовательную и/или профессиональную подготовку и должны повысить способность к трудоустройству, конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Компетентности приобретаются постепенно, формируются целым рядом учебных дисциплин на различных этапах образования Ином, высшем уровне. Результаты обучения формируются преподавателями на уровне образовательной программы, а также на уровне отдельной дисциплины и должны быть четко измеряемыми.

4.3. Основными принципами студентоцентрированного обучения в Академии являются:

- взаимоуважение в отношениях между студентом и преподавателем;
- активное вовлечение соискателя в реализацию всех компонентов образовательного процесса;
- учет различных индивидуальных потребностей каждого соискателя (стимулирование студенческой мотивации, саморефлексии);
- реализация гибких обучающих траекторий через организацию изучения соискателями дисциплин свободного выбора, академическую мобильность и трансфер кредитов;
- обратная связь по учебному процессу (наличие процедур реагирования на студенческие жалобы).

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Контроль и оценка достижения соискателей высшего образования результатов обучения осуществляются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в Одесской международной академии и Положением об использовании европейской кредитной трансферно-накопительной системы в Академии.

5.2. Система оценки достижения соискателями результатов обучения включает в себя текущий, итоговый (семестровый) контроль и аттестацию соискателей высшего образования. Процедуры оценки должны соответствовать следующим требованиям: назначаться для измерения достижения определенных результатов обучения и других целей программы; соответствовать своему предназначению; иметь четкие опубликованные критерии для выставления баллов; проводить лицами, которые понимают роль оценки для продвижения соискателей в овладении компетентностями, связанными с их будущими квалификациями.

5.3. Текущий контроль осуществляется в течение семестра во время

проведения лекционных, практических, лабораторных, семинарских занятий и оценивается суммой набранных баллов. Основная цель текущего контроля – получение информации о степени производительности процесса обучения. Его особенностями являются:

- определение и обсуждение преподавателем и соискателями результатов обучения и критериев их достижения;
- обеспечение продуктивной обратной связи между научно-педагогическими работниками и соискателями в процессе обучения;
- активная роль соискателей в учебном процессе;
- надежная коммуникация между преподавателем и соискателями;
- эффективная реакция преподавателя на обучающие запросы и потребности соискателей.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, а также письменного или электронного экспресс-оценки (в частности, тестирование, контрольные работы и т.п.). Его результаты являются составной частью образовательного процесса и не используются как итоговая оценка соискателей образования.

5.4. Семестровый итоговый контроль проводится в форме экзамена или зачета, определенных учебным планом в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, и объеме учебного материала, определенном рабочей учебной программой дисциплины. Целью итогового контроля является оценка соискателя по результатам в течение соответствующего образовательного периода.

В начале семестра научно-педагогический работник, преподающий учебную дисциплину, должен ознакомить соискателей с формой итогового контроля, содержанием заданий предыдущего учебного периода, а также с критериями оценки.

Итоговая семестровая оценка достижения студентом результатов обучения определяется как сумма текущих баллов и баллов, полученных при сдаче экзамена или зачета.

Минимальный балл для получения положительной оценки – 60, максимальный – 100. Суммарная оценка выставляется по расширенной шкале итогового контроля:

Сумма баллов	ОЦЕНКА ЭСТ S	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛОЙ	
		экзамен	зачет
90-100	A	отлично	засчитано
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	удовлетворительн	не засчитано
35-59	FX	неудовлетворительн	
1-34	F		

В целом, текущий контроль знаний соискателей образования оценивается по шкале («2», «3», «4», «5»), с обязательным переводом при итоговом контроле оценок в баллы с помощью шкалы Академии в национальную шкалу и шкалу ЭСТ S .

Для получения итоговой оценки соискателю образования необходимо иметь не менее 1/2 от общего количества практических/лабораторных занятий и текущих

контрольных мероприятий (реферата, контрольной работы, задач к самостоятельной работе и т.п.). Для перевода итоговой оценки в 100 балльную шкалу оценивания знаний среднеарифметическая итоговая оценка умножается на коэффициент 20.

Если в течение изучения учебной дисциплины соискатель образования, сдающий экзамен, набрал не менее 1/2 от общего количества оценок сумму баллов 90 и более по шкале оценки ЭСТ S , то он имеет право получить оценку по набранным баллам А - Отлично без составления итогового контроля.

Соискатель образования, который составляет зачет и набрал сумму баллов 60 и более по шкале оценки ЭСТ S получает оценку по набранным баллам без составления итогового контроля. Если соискатель образования хочет улучшить оценку, полученную как среднеарифметическую результатов текущего контроля, то он может составить зачет.

Соискатель образования, набравший менее 1/2 от общего количества оценок на практических/лабораторных занятиях и текущих контрольных мероприятиях и/или менее 60 баллов (для зачетной дисциплины) и менее 90 баллов (для экзаменационной дисциплины) составляет зачет/экзамен соответственно в обязательном порядке.

5.5. Соискателям высшего образования, получившим положительную оценку достигнутых результатов обучения за определенный компонент образовательной программы, присваивается количество кредитов EST S , которое соответствует количеству кредитов, назначенных компоненту. Присвоение кредитов свидетельствует о соответствии лица требованиям образовательного компонента.

5.6. После завершения итогового контроля каждым научно-педагогическим работником осуществляется анализ соотношения:

- четкого определения результатов обучения;
- выбора методов преподавания и обучения, наиболее способствующих достижению результатов обучения;
- оценка уровня достижения соискателями реальных результатов обучения и их соответствие планируемому.

5.7. В целях учета мнения соискателей относительно качества и объективности системы оценивания могут проводиться ежегодные социологические опросы соискателей и выпускников, а также осуществляться студенческий мониторинг качества образовательного процесса.

5.8. Аттестация соискателей высшего образования - это установление фактического соответствия усвоенных соискателями высшего образования уровня и объема знаний, умений, других компетентностей требованиям стандартов высшего образования.

5.9. Аттестация выпускников проводится по аккредитованным специальностям (специализациям) и завершается выдачей документов государственного образца о присуждении соответствующей степени образования и присвоении полученной квалификации. Аттестация осуществляется открыто и гласно.

5.9.1. Аттестация лиц, получающих степень бакалавра, магистра осуществляется Экзаменационной комиссией (далее - ЭК). Порядок создания и деятельности ЭК определен Положением о порядке создания и организации работы экзаменационной комиссии для аттестации лиц, получающих степень бакалавра, магистра в Одесской международной академии. Работа ЭК производится в сроки, определенные графиком образовательного процесса. Расписание заседаний ЭК

соглашается главой комиссии, утверждается первым проректором по научно-педагогической работе не позднее чем за месяц до начала аттестации.

5.9.2. Аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и/или экзаменов в соответствии с требованиями образовательной программы. Аттестация соискателей высшего образования может осуществляться в форме единого государственного квалификационного экзамена по специальностям (специализациям) и в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины.

5.9.3. Программа, методика и форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.д.), порядок организации защиты дипломных работ бакалавров и магистров, критерии оценки программных результатов обучения определяются выпускной кафедрой (кафедрами) и обнародуются не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации. Материалы аттестации бакалавров, магистров могут согласовываться с территориальными/отраслевыми представительными органами работодателей.

## **6. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА КОНТИНГЕНТА ДОСТАВИТЕЛЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Повышение качества контингента соискателей высшего образования обеспечивается за счет:

- подготовки учащихся по предметам независимой оценки качества образования (ВНО) и выпускных испытаний, осуществляемых на подготовительных курсах Академии;
- поиск и поддержка талантливых детей и привлечение их к участию в олимпиадах, конкурсах, турнирах, деловых играх и т.п.;
- проведение профориентационной работы среди школьников, осуществляемой сотрудниками, в том числе из научно-педагогического состава Академии;
- сотрудничества с заведениями общего среднего, профессионального и профессионально-технического образования г. Одессы и области других областей Украины;
- проведение дней открытых дверей Академии;
- размещение полной информации для абитуриентов на веб-сайте Академии и на официальных страницах социальных Интернет-сетей;
- организованной работы приемной комиссии.

6.2. Качество контингента будущих аспирантов обеспечивается за счет:

- поощрение соискателей к участию в научных исследованиях в Научном обществе соискателей и молодых ученых Академии, на кафедрах, факультетах (институтах), в частности, в выполнении научно-исследовательских работ;
- поощрение соискателей организации и участия в международных, всеукраинских, региональных, университетских научных конференциях;
- поощрение соискателей к участию в международных, украинских, региональных и университетских конкурсах студенческих научных работ, турнирах, олимпиадах;
- поощрение соискателей к публикации статей по результатам их научно-исследовательской работы;
- требовательного отношением к рекомендации выпускников к обучению в аспирантуре.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО СКЛАДА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Обеспечение качества кадрового состава научно-педагогических и педагогических работников Академии направлено на:

- утверждение определяющей роли преподавателей в создании качественного опыта для соискателей и обеспечении условий для приобретения ими компетентностей;
- изменение роли преподавателя в контексте внедрения студентоцентрированного подхода к обучению и преподаванию;
- установление четких, прозрачных и справедливых процедур набора научно-педагогических и педагогических работников;
- создание возможностей и стимулов для профессионального развития преподавательского состава;
- поощрение научной деятельности преподавателей для усиления связи между образованием и исследованиями;
- поощрение преподавателей к применению инновационных методов преподавания и новых технологий.

7.2. Научно-педагогические работники Академии избираются на конкурсной основе. В состав научно-педагогических работников входят ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, деканы факультетов (директор академии).

7.2.1. Процедура конкурсного отбора и назначения на должность научно педагогических работников регулируется Порядком проведения конкурсного отбора при замещении вакантных должностей научно педагогических работников Академии и заключение с ними трудовых договоров (контрактов).

7.2.2. Избрание на вакантные должности научно-педагогических работников производится на конкурсной основе. Объявления о проведении конкурса, сроках и условиях его проведения обнародуются на официальном веб-сайте Академии, а также публикуются в средствах массовой информации.

7.2.3. Заявления об участии в конкурсе имеют право подавать лица, по своим профессионально-квалификационным качествам отвечающие квалификационным требованиям, определенным Законом Украины «Об образовании», Уставом Одесской международной Академии, требованиям других нормативно-правовых актов. На должности научно-педагогических работников избираются, как правило, лица, имеющие ученые степени и ученые звания.

7.2.4. Кандидатуры претендентов на замещение должностей научно педагогических работников обсуждаются на заседаниях соответствующей кафедры, собрания (конференции) трудового коллектива факультета (академии). По результатам обсуждения большинством голосов присутствующих принимаются заключения о профессиональных качествах претендентов и соответствующих рекомендациях.

7.2.5. Право избрания на вакантные должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, декана факультета (директора академии) может быть делегировано Ученым советом Академии.

7.2.6. Избрание на вакантные должности профессора, заведующего кафедрой осуществляется на заседаниях Ученого совета Академии.

7.2.7. Решения Ученого совета Академии, соответствующего ученого совета факультета (академии), Конкурсной комиссии о результатах конкурса является основанием для издания приказа ректора о принятии на работу научно-педагогического работника.

Ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели – решением Конкурсной комиссии Академии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора при замещении вакантных должностей научно-педагогических работников Одесской международной Академии и заключения с ними трудовых договоров (контрактов).

7.3. Организация работы научно педагогических и педагогических работников Одесской международной Академии.

7.3.1. Работа научно-педагогических и педагогических работников осуществляется в соответствии с Уставом Академии, Положением об организации образовательного процесса в Академии, другими нормативными документами.

7.3.2. Основным документом планирования и учета работы научно-педагогических и педагогических работников Академии есть личный план работы научно-педагогического (педагогического) работника. В индивидуальном плане указываются все виды работ, планируемых на учебный год, согласно которым научно-педагогический (педагогический) работник отчитывается после завершения учебного периода (семестр, учебный год). Основными видами работ есть учебная, методическая, научная и организационная. Индивидуальные планы научно педагогических и педагогических работников рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает декан факультета (директор академии ).

7.3.3. Ежегодно на конец учебного года на заседании кафедры обсуждается выполнение научно-педагогическими и педагогическими работниками индивидуальных планов. Научно педагогический (педагогический) работник обязан составить письменный отчет, который заслушивается на заседании кафедры. Заведующий кафедрой делает вывод о выполнении научно-педагогическим (педагогическим) работником индивидуального плана работы. Вывод утверждается на заседании кафедры.

7.4. Педагогические работники должны соответствовать требованиям образования и квалификации (высшее педагогическое или другое высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалиста или образовательной степени магистра) и проходить обязательную аттестацию.

7.4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников в Одесской международной академии.

7.4.2. Аттестация педагогических работников направлена на всестороннее комплексное оценивание их педагогической деятельности, по которой определяются соответствие педагогического работника занимаемой должности, уровень его квалификации, присуждается квалификационная категория.

7.4.3. Основными принципами аттестации является открытость и коллегиальность, гуманное и доброжелательное отношение к педагогу, полнота, объективность и системность оценки его педагогической (образовательной) деятельности.

7.4.4. Целью аттестации является стимулирование целенаправленного

непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечения эффективности образовательного процесса.

7.4.5. Аттестация может быть очередной или внеочередной. Очередная аттестация осуществляется один раз в пять лет.

7.4.6. Аттестацию осуществляют Аттестационная комиссия Одесской международной Академии и Аттестационные комиссии структурных подразделений, в которых работают педагогические работники.

7.4.7. По результатам аттестации принимается решение о соответствии/несоответствии занимаемой должности педагогического работника. В случае принятия Аттестационной комиссией положительного решения Ректор в течение пяти дней после заседания комиссии выдает соответствующий приказ о присвоении квалификационной категории (установление тарифного разряда). В случае принятия Аттестационной комиссией решение о соответствии работника занимаемой должности при условии выполнения определенных мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков, Аттестационная комиссия в установленный ею срок, но не более одного года, проводит повторную аттестацию с целью проверки их выполнения и принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, Ректором может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований законодательства о труде. Расторжение трудового договора на таких основаниях допускается в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации, в Одесской международной академии.

7.5. Мониторинг качества образовательной деятельности и оценки научно-педагогических и педагогических работников.

7.5.1. Оценка научно-педагогических и педагогических работников обеспечивает объективный анализ качества профессиональной деятельности.

7.5.2. Оценка научно-педагогических работников осуществляется путем определения их рейтингов. Показатели рейтинга основываются на перечне видов работы научно-педагогических работников, аккредитационных требованиях, требованиях по деятельности Академии.

7.5.3. Составной мониторингом качества образовательной деятельности могут быть рейтинги кафедр по итогам учебного (календарного) года. Целью определения рейтингов кафедр является установление образовательных структурных подразделений, вносящих наибольший вклад в повышение качества подготовки специалистов и развитие научных исследований. Критерии оценки охватывают квалификационные показатели научно-педагогических работников, научно-методическую и международную деятельность, подготовку кадров высшей квалификации. Результаты публикуются на официальном веб-сайте Академии.

7.5.4. Составной системы мониторинга качества образовательной деятельности также могут быть ежегодные конкурсы (на соискание премий Академии, на лучшее научно-методическое обеспечение образовательного процесса, на лучшую студенческую академическую группу и т.п.). Цель конкурсов – выявить и поддержать образовательные структурные подразделения и отдельных научно-

педагогических работников, имеющих значительные достижения в разных направлениях образовательной деятельности. Конкурсы организуются и проводятся в соответствии с положениями, приказами Ректора. Результаты конкурсов обнаружатся на официальном сайте Академии.

7.5.5. В целях расширения участия соискателей в мониторинге качества образования и оценке работы научно-педагогических работников в Академии может быть внедрена система студенческого мониторинга качества образования, социологические опросы соискателей и выпускников, организующих и проводящих органы студенческого самоуправления.

## **8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

8.1. Повышение квалификации научно-педагогических и педагогических работников Академии регламентируется Законами Украины «Об образовании», «О высшем образовании», приказом Министерства образования и науки Украины от 24.01.2013 №48 «Об утверждении Положения о повышении квалификации и стажировки педагогических и научно-педагогических работников высших учебных заведений».

Целью повышения квалификации и стажировки научно-педагогических и педагогических работников Одесской международной Академии является усовершенствование профессиональной подготовки путем углубления, расширения и обновления профессиональных компетентностей.

8.2. Работники Академии повышают квалификацию в Украине и за границей.

8.3. Академия обеспечивает повышение и стажировку научно-педагогических и педагогических работников не реже раза в пять лет с сохранением средней заработной платы. Повышение квалификации и стажировки научно-педагогических и педагогических работников организуется и проводится согласно пятилетнему плану-графику, который одобряется Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

8.4. Повышение квалификации научно-педагогических и педагогических работников производится на расстоянии или без отрыва от производства, в том числе дистанционно.

8.5. Повышение квалификации и стажировки учитывается при избрании на должности научно педагогических работников и при аттестации педагогических работников.

8.6. Повышение квалификации и стажировки научно-педагогических и педагогических работников осуществляется по следующим видам:

- долгосрочное повышение квалификации (курсы, школы, стажировка и т.п.);
- краткосрочное повышение квалификации (семинары, семинары-практикумы, тренинги, конференции, вебинары, круглые столы и т.п.).

8.7. Усовершенствование профессионального мастерства научно-педагогических работников по организации и владения ИТ-технологиями в образовательной деятельности может проводиться на компьютерных курсах в Академии, целью которых является развитие у научно-педагогических работников способности к профессиональной мобильности и быстрой адаптации к изменениям и

развитию в технике, технологии, системах управления и организации труда в условиях рыночной экономики и условиях рыночной экономики.

8.8. В целях совершенствования профессиональной компетентности научно-педагогических работников структурные подразделения в Одесской международной академии совместно с базами практик, общественными организациями, учреждениями внешкольного образования, другими специалистами могут создавать творческие мастерские, экспериментальные площадки; проводить семинары, тренинги, практикумы; организовывать работу секций, кружков, творческих коллективов и т.д.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛИЧИЯ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОДДЕРЖКИ ДОСТОИТЕЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Обеспечение необходимыми ресурсами образовательного процесса и поддержки соискателей высшего образования в Академии отвечает лицензионным и аккредитационным требованиям и предусматривает:

- обеспечение физическими ресурсами, способствующими обучению соискателей с разными потребностями (библиотеки, учебное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура и т.п.);
- поддержку соискателей высшего образования со стороны тьюторов, наставников и других консультантов;
- общедоступность всех ресурсов и их соответствие указанным целям;
- обеспечение информированности соискателей о наличии соответствующих услуг.

9.2. Обеспечение необходимыми ресурсами соискателей высшего образования.

9.2.1. Материально-техническая база Одесской международной академии полностью приспособлена для учебного процесса и отвечает требованиям подготовки специалистов. Образовательный процесс осуществляется в обучающих аудиториях, спортивных сооружениях, на базах практик. Обеспеченность составляет 100%.

9.2.2. Занятия по расписанию проводятся в компьютерных классах, аудиториях с интерактивными досками, лингафонных кабинетах. В Академии созданы условия для доступа к сети Интернет, действует WiFi -сеть.

9.2.3. Образовательный процесс обеспечен обучающей, методической и научной литературой, периодикой на бумажных и электронных носителях благодаря фондам библиотеки Академии.

9.2.4. На кафедрах разработаны и постоянно обновляются контентные учебных дисциплин, которые состоят из научного, методического, информационного ресурсов для организации аудиторной и самостоятельной работы соискателей высшего образования.

9.2.5. Самостоятельная работа соискателей высшего образования организуется посредством дистанционных форм коммуникации «преподаватель-студент-преподаватель» через кафедральные веб-сайты, личные веб-страницы преподавателей, группы, созданные в социальных Интернет-сетях, использование сервисов Google и т.д.

9.2.6. На официальном веб-сайте Академии размещена информация об учебно-

методическом и информационном обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам степеней высшего образования бакалавра и магистра.

9.3. Поддержка соискателей высшего образования обеспечивается развитой социальной инфраструктурой:

- в Академии есть общежитие для соискателей;
- имеются 2 спортивных сооружения;
- работает пункт общественного питания (буфет).

9.4. Оценка уровня обеспечения ресурсами образовательного процесса и поддержки соискателей высшего образования в Академии осуществляется путем социологических опросов соискателей и студенческого мониторинга образовательного процесса, проведение ежегодного анализа соответствующими структурами.

## **10. ИНКЛЮЗИВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА, УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН И «УМНОЕ» ПРИМЕНЕНИЕ**

10.1. Целью создания в Академии инклюзивной среды, универсального дизайна и «умного» приспособления является обеспечение соответствующих условий для получения всех категорий соискателей, в том числе лиц с особыми образовательными потребностями.

10.2. Разрабатывается стратегия по проектированию, изделиям, коммуникации, информационным технологиям или услугам, доступным и понятным всем в равной степени и отвечающим требованиям совместного пользования.

10.3. Основу стратегии создания и развития инклюзивной среды в Академии составляет:

- внедрение специальностей, специализаций, образовательных программ по инклюзивному образованию;
- разработка широкого спектра учебных продуктов с учетом потребностей всех категорий соискателей высшего образования (учебные программы, учебные планы, оценка знаний, способы и язык преподавания);
- возможность использования библиотеки, читальных залов, спортивных сооружений, общежитий, буфета, мест общественного пользования;
- размещение (в т.ч. на официальном веб-сайте Академии) информации в доступных форматах.

10.4. Практическое внедрение стратегии инклюзивной среды в ОМА базируется на принципах равенства и доступности для каждого путем предоставления одинаковых средств для всех пользователей во избежание олицетворения отдельных групп с разным уровнем возможностей.

10.5. Гибкость использования универсального дизайна и «умного» приспособления должна обеспечить широкий спектр индивидуальных настроек и соответствовать различным потребностям, предпочтениям и возможностям пользователей.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

11.1. Эффективному управлению качеством образовательной деятельности в Академии способствует организация информационного менеджмента, для чего работает электронная система сбора и анализа информации и система электронного

документооборота.

11.2. Система электронного документооборота подразумевает наличие стандарта документооборота Академии, подсистемы электронной подписи, шаблонов электронных документов и системы их редактирования, программного обеспечения электронного документооборота.

11.3. Информационные системы позволяют обеспечить мониторинг качества образовательной деятельности Академии и принятия эффективных управленческих решений по ее улучшению.

11.4. В университете введена система опроса как инструмента обратной связи с внутренними и внешними заинтересованными лицами .

11.5. Система управления обучением MOODLE ориентирована на организацию взаимодействия между преподавателем и соискателями и используется для дистанционных курсов.

## **12. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ ОДЕССКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ**

12.1. Руководителями Академии являются ректор, проректоры, деканы факультетов (директор академии, колледжа), начальники отделов, заведующие кафедрами, заведующие библиотекой, другие руководители структурных подразделений.

12.2. Система анализа и оценки деятельности руководящих работников Академии является действенным средством контроля и усовершенствования их профессиональной деятельности.

12.3. Социальное значение оценки деятельности руководящих работников Академии состоит в непосредственном и опосредованном публичном влиянии процедуры оценки деятельности руководителей и качество образовательных услуг.

12.4. Процесс и результаты управленческой деятельности руководящих работников Академии оцениваются по следующим критериям:

- наличие четких стратегических планов развития структурного подразделения (направления деятельности), текущих планов работы;
- соответствие современным тенденциям теории и практики управления (стратегический менеджмент, культура организации, система менеджмента качества образования, управление качеством образования, мониторинг, маркетинг, делегирование полномочий, коллегиальность управления, демократизация управления и т.п.);
- наличие системы менеджмента качества образовательной деятельности;
- использование современных информационных технологий в управлении;
- коллегиальность, прозрачность и эффективность управленческих решений;
- обоснованность и прозрачность финансовой деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня качества образовательных услуг, организации научных исследований и поддержки имиджа Академии;

- уровень управляемости структурным подразделением (направлением деятельности), характеризующийся объемом выполнения принятых управленческих решений и их качеством;
- социально-психологический климат в структурном подразделении, бесконфликтность отношений (отношения руководителей и работников, работников и соискателей высшего образования);
- подбор, расстановка кадров в структурных подразделениях, перспективное планирование кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- отсутствие фактов взяточничества и должностных злоупотреблений;
- контроль за трудовой дисциплиной и ведение дисциплинарной практики;
- эффективная организация образовательной и научной деятельности;
- мониторинг потребностей рынка труда, связь с работодателями, выпускниками;
- просветительская и общественная активность;
- двусторонняя открытая коммуникация со всеми субъектами образовательного процесса и стейхолдерами с использованием всех средств коммуникации (в том числе медиа, сетевые коммуникации, Интернет).

12.5. Оценка управленческой деятельности осуществляется, как правило, по итогам образовательного периода (семестр, учебный год), календарного года и за период действия контракта (трудового договора).

12.6. Руководители периодически (не менее одного раза в год) отчитываются на Ученом совете Академии, ректорате о своей деятельности по отдельному направлению или о работе в целом.

12.7. Текущие отчеты руководящих работников заслушиваются на еженедельных совещаниях при ректоре.

12.8. Процедуры оценки управленческой деятельности руководящих работников:

- рейтингование структурных подразделений;
- рейтингование работников структурных подразделений по определенным видам деятельности (образовательная, научная, международная, профориентационная, общественная, художественная, спортивная и т.п.);
- материальное и моральное поощрение; дисциплинарные взыскания;
- мониторинг оценок управленческой деятельности работниками и соискателями высшего образования.

12.9. Результаты оценки управленческой деятельности руководящих работников обнародуются на официальном веб-сайте Академии и/или другим способом.

### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДЕССКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ**

13.1. Публичность информации о деятельности Академии осуществляется в соответствии с Законами Украины «Об образовании», «О высшем образовании» и приказом Министерства образования и науки Украины от 19.02.2015 г. №166 «Некоторые вопросы обнародования информации о деятельности высших учебных заведений».

13.2. На официальном сайте Академии размещается информация, подлежащая обязательному обнародованию.

13.2.1. Документы, регламентирующие деятельность Академии: Устав Одесской международной Академии, лицензии, сертификаты, положения о коллегиальных и совещательных органах (Конференция трудового коллектива, Ученый совет, Наблюдательный совет, ректорат), положения о структурных подразделениях, структуре и органах управления Академии и т.д.

13.2.2. Положение об организации образовательного процесса в Одесской международной академии.

13.2.3. Общие аналитические материалы о деятельности Академии, отчеты ректора, годовые отчеты по разным направлениям деятельности (научная, финансовая и т.п.).

13.2.4. Ежегодные рейтинги кафедр, научно-педагогических работников, соискателей высшего образования

13.2.5. Информация о ступенях высшего образования, формах обучения, специальностях (специализации), образовательных программах и образовательных компонентах, квалификации, языке образовательного процесса.

13.2.6. Условия доступности академии для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

13.2.7. Лицензированный объем и фактическое количество обучающихся.

13.2.8. Материалы вступительной кампании на текущий год (правила приема, рейтинговые списки, программы и расписание вступительных экзаменов, размер платы за обучение и предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.).

13.2.9. Информация по кадровым вопросам (кадровый состав руководящих органов Академии, перечень вакантных должностей, назначение на которые осуществляется на конкурсной основе, штатное расписание на текущий год).

13.2.10. Сведения об аспирантуре и докторантуре.

13.2.11. Информация для соискателей (сведения о деятельности студенческого самоуправления, образцы документов об образовании, организации студенческого досуга и т.п.).

13.2.12. Информация о научной деятельности Академии (направления научной деятельности и научные проекты; конференции, семинары, конкурсы и выставки, проводимые в Академии; научные издания; специализированный ученый совет; деятельность Научного общества соискателей, аспирантов, докторантов и молодых ученых; научные рейтинги и т.п.).

13.2.13. Информация об участии Академии в национальных и международных рейтингах высшего образования.

13.2.14. Результаты ежегодной оценки (рейтинги) соискателей высшего образования и научно-педагогических работников.

13.3. Структурные подразделения Академии могут иметь собственные веб-сайты, где обнародуется информация, отражающая основные направления их деятельности.

13.4. Информация, подлежащая обнародованию на официальном сайте Академии и его структурных подразделений, систематически обновляется.

## **14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДОСТОИТЕЛЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

14.1. Организация практической подготовки соискателей образования осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в Одесской международной академии и Положением о практической подготовке соискателей Одесской международной Академии

14.2. Цель практической подготовки – приобретение соискателями профессиональных компетентностей для дальнейшего их использования в реальных производственных условиях.

14.3. Содержание и последовательность прохождения практики определяется программой практики, разрабатываемой соответствующей кафедрой (кафедрами) с участием представителей работодателей и студенческого самоуправления.

14.4. Практика соискателей проводится на университетских и внешних базах практики, филиалах кафедр, отвечающих требованиям программы. С внешними базами практики (предприятиями, организациями, учреждениями) Академии заключает договоры на ее проведение.

14.5. Уровень проведения практики зависит от качества кадрового и методического обеспечения.

14.6. Итоги каждой практики обсуждаются на заседаниях кафедр, а общие итоги подводятся на ученых советах факультетов не менее одного раза в течение учебного года.

14.7. Мониторинг качества организации практики обеспечивают ежегодные опросы соискателей, выпускников, потенциальных работодателей и система студенческого мониторинга качества образовательного процесса.

## **15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЛАГИАТА В НАУЧНЫХ ТРУДАХ РАБОТНИКОВ И ДОСТОИТЕЛЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

15.1. Система предотвращения и выявления плагиата создана в соответствии с требованиями Законов Украины «Об образовании», «О высшем образовании» и Положением о соблюдении академической добродетели научно-педагогическими работниками и соискателями высшего образования Одесской международной Академии.

15.2. Система направлена на предотвращение и выявление таких видов нарушений академической добродетели:

- академический плагиат - обнародование (частично или полностью) научных (творческих) результатов, полученных другими лицами, как результаты собственного исследования (творчества) и/или воспроизведение опубликованных текстов (обнародованных произведений искусства) других авторов без указания авторства;
- самоплагиат – обнародование (частично или полностью) собственных ранее опубликованных научных результатов как новых научных результатов;
- фабрикация - сочинение данных или фактов, используемых в образовательном процессе или научных исследованиях;
- фальсификация - сознательное изменение или модификация уже известной информации, касающейся образовательного процесса или научных исследований;

- списывание - выполнение письменных работ с привлечением внешних источников информации, кроме разрешенных к использованию, в частности при оценке результатов обучения;

- обман – предоставление заведомо ложной информации о собственной образовательной (научной, творческой) деятельности или организации образовательного процесса; формами обмана являются, в частности, академический плагиат, самоплагиат, фабрикация, фальсификация и списывание;

- взяточничество - предоставление (получение) участником образовательного процесса или предложение о предоставлении (получении) средств, имущества, услуг, льгот или любых других благ материального или нематериального характера с целью получения неправомерного преимущества в образовательном процессе;

- необъективная оценка – сознательное завышение или занижение оценки результатов обучения соискателей высшего образования.

15.3. Академическим плагиатом считается:

- копирование и обнародование проделанной другим автором работы;

- дословное копирование фрагментов текста (от фразы к набору предложений) чужой работы в свою работу без надлежащего оформления цитирования;

- внесение незначительных поправок в скопированный материал (переформулирование предложений, изменение порядка слов в них и т.п.) и без надлежащего оформления цитирования;

- парафраза (изложение своими словами чужих мыслей, идей или текста).

15.4. Система предотвращения и выявления академического плагиата распространяется на научные и методические труды научно-педагогических, педагогических и других работников Академии, докторантов, аспирантов, лиц, прикрепленных к Академии с целью получения степени доктора философии (кандидата наук) вне аспирантуры и соискателей.

15.5. Проверке на академический плагиат подлежат:

- учебные работы (курсовые работы, рефераты и т.п.);

- квалификационные работы соискателей высшего образования;

- научно-методические труды (учебники, учебные пособия, дистанционные курсы и т.п.), монографии и другие работы, требующие рекомендации Ученого совета Академии к изданию;

- рукописи статей, тезисы докладов, которые поступают в редакцию научных журналов или оргкомитетов мероприятий научного, научно-технического и научно-методического направления (конференций, семинаров);

- Диссертационные работы и авторефераты.

15.6. Проверка на академический плагиат осуществляется на этапе представления материалов для рассмотрения Ученым советом Академии, специализированным советом, редакционной коллегией или кафедрой.

15.7. Непосредственно проверку материалов на академический плагиат, по соответствующему поручению, организуют:

- ученый секретарь Ученого совета Академии;

- ученый секретарь специализированного совета;

- ответственные секретари научных журналов и оргкомитетов конференций, семинаров;

- заведующие кафедрами или ответственными лицами из числа

высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, которые назначаются распоряжением заведующего кафедрой;

- научные руководители дипломных работ соискателей высшего образования степеней бакалавра, магистра;
- научные руководители диссертационных работ;
- комиссия, которая может создаваться по приказу (поручению) ректора как по инициативе сотрудников Академии, так и по заявлениям посторонних лиц, а также по поручению Министерства образования и науки Украины, соответствующих государственных учреждений.

15.8. Инструментом для выявления заимствований программно-технические средства (сервисы) по проверке научных, научно-методических, дипломных и учебных работ. Для повышения объективности проверки уникальности работы и обнаружения плагиата могут использоваться две программы поиска.

15.9. Список программ поиска и порядок выявления плагиата определяется методической инструкцией по проверке работ на академический плагиат с использованием программно-технических средств.

15.10. Для технической поддержки проверки научных, научно-методических, дипломных и учебных работ на наличие академического плагиата на официальном сайте Академии могут размещаться ссылки на соответствующие сервисы.

15.10.1. Ответственность научно педагогических, педагогических и других работников Академии за академический плагиат определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка Академии и Положением о соблюдении академической добродетели научно-педагогическими работниками и соискателями высшего образования Одесской международной Академии.

15.10.2. Соискатели высшего образования могут быть привлечены к такой академической ответственности:

- повторное прохождение оценки (тест, контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.);
- повторное прохождение соответствующего образовательного компонента (модуля) образовательной программы;
- отчисления из состава соискателей Академии.

15.11. Лицо, в отношении которого поднят вопрос о несоблюдении им академической добродетели, имеет право ознакомиться с материалами проверки и/или обжаловать решение о привлечении его к академической ответственности согласно законодательству.

15.12. Система предотвращения и выявления академического плагиата включает следующие процедуры и мероприятия:

- формирование атмосферы неприятия академической неблагочестия;
- информирование соискателей высшего образования, преподавателей и ученых о необходимости соблюдения правил академической этики;
- создание условий, которые делают невозможным академический плагиат;
- повышение ответственности за академический плагиат;
- подготовка, издание и распространение методических материалов унифицированным определением требований по надлежащему оформлению призываний на использованные в научных и учебных работах материалы;
- ознакомление научно-педагогических, педагогических и других работников

Академии, соискателей высшего образования с документами, нормирующими предотвращение академического плагиата и устанавливающих ответственность за академический плагиат, включая Положение о соблюдении академической добродетели научно-педагогическими работниками и соискателями высшего образования;

- организация библиотекой мероприятий по популяризации основ информационной культуры;

- введение в рамках учебных дисциплин изучения требований корректного использования информации при работе с первичными и вторичными информационными ресурсами и объектами интеллектуальной собственности, правил описания источников и оформление цитирований;

- проведение для аспирантов, докторантов мероприятий по научной этике и недопущения академического плагиата;

- содействие органам студенческого самоуправления, Научному обществу соискателей, аспирантов, докторантов и молодых ученых Академии в информировании обучающихся о правилах научной этики;

- размещение на официальном веб-сайте Академии, веб-сайтах структурных подразделений и в периодических изданиях информации об нравственных принципах и правилах соблюдения академической добродетели.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со следующего дня после принятия Ученым советом Академии и утверждения ректором.

16.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься по принятию Ученого совета Академии и вводиться в действие приказом ректора

Ректор,  
Д.м.н., профессор Алиреза Пахлеванде