

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеської міжнародної
академії

Аліреза ПАХЛЕВАНЗАДЕ

Наказ № _____ від «10» 24 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО «ОСВІТНІЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ
ОДЕСЬКОЇ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЇ»**

м. Одеса – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ОСВІТНІЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ОДЕСЬКОЇ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЇ» (далі – Центр) є структурним підрозділом закладу вищої освіти – Одеської міжнародної академії (далі – Академія).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами галузі освіти України, наказами ректора Академії, директора Центру, Статутом Академії та цим Положенням.

1.3. Положення встановлює порядок створення та реорганізації Центру, визначає мету його діяльності, завдання, функції, порядок організації його роботи та взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії.

1.4. Центр створений з метою спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки шляхом здобуття студентами та лікарями-ветеринарами практичних навичок у сфері ветеринарної медицини.

1.5. Основними принципами діяльності Центру є:

- гуманізація, демократизація, науковість, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, академічна доброчесність;
- орієнтація на актуальні та перспективні сфери трудової діяльності згідно з попитом та пропозицією на ринку праці;
- відповідність державним вимогам та освітнім стандартам;
- впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій навчання впродовж життя з урахуванням індивідуалізації освітнього процесу.

1.6. Центр організовує проведення практики для здобувачів галузі знань «Ветеринарна медицина» та лікарів-ветеринарів.

1.7. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах ветеринарної практики, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі ветеринарної медицини.

1.8. Про свою роботу Центр звітує в установленому для структурних підрозділів Академії порядку.

1.9. Центр несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Завданнями і функціями Центру є:

- організація та проведення практики для здобувачів галузі знань «Ветеринарна медицина» та лікарів-ветеринарів;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття практичних навичок здобувачами вищої освіти за обраними ними спеціальностями та лікарями-ветеринарами;
- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт ;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Академією;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Центру і академії.
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у реалізації ступеневої освіти з Академією;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління освітньо-виховним процесом у Центрі здійснюється ректором Академії в межах їх компетенції та директором Центру в межах його повноважень, визначених цим Положенням.

3.2. Директор Центру призначається наказом ректора Академії строком визначеним у контракті.

3.3. Директор Центру щорічно звітує перед вченою радою Академії про організацію освітньо-виховного процесу та освітню діяльність Центру.

3.4. Органи самоврядування у Центрі утворюються з метою забезпечення захисту прав та виконання обов'язків учасниками освітньо-виховного процесу, сприяння гармонійному розвитку особистості здобувачів освіти, формування у них навичок майбутніх фахівців.

3.5. У своїй діяльності органи самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Академії та цим Положенням. Правовий статус і функції органів самоврядування може визначатися окремими Положеннями про них, які погоджуються з ректором Академії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ) ЦЕНТРУ

4.1. Загальне керівництво Центром здійснює директор.

4.2. Співробітникам Центру, які беруть участь у діяльності Коледжу на постійній основі, є секретар, викладі, викладачі 1 категорії, викладачі 2 категорії, викладачі вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, голови циклових комісій, майстри.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. організовує і керує освітньою, методичною, виховною роботою очолюваного ним Центру;

4.3.2. розробляє та забезпечує виконання навчальних планів;

4.3.3. забезпечує дотримання здобувачами освіти, викладачами навчальної дисципліни, та правил внутрішнього розпорядку;

4.3.4. організовує та контролює самостійну роботу здобувачів освіти;

4.3.5. забезпечує проведення навчальної та виробничої практики студентів;

4.3.6. забезпечує належні умови для високопродуктивної праці викладачів та співробітників;

4.3.7. подає пропозиції щодо заохочення та притягнення до відповідальності співробітників і здобувачів Центру, їх відрахування, переводу та поновлення, надання академічних відпусток;

4.3.8. організовує профорієнтаційну роботу;

4.3.9. забезпечує організацію роботи органів студентського самоврядування;

4.3.10. керує підготовку розкладу занять та здійснює контроль за його дотриманням;

4.4. Навчання у Центрі здійснюється за навчальними планами і програмами, щорічними графіками організації освітнього процесу. Середнє навчальне навантаження викладачів різних категорій і освітніх програм за рішенням Вченої ради Академії затверджується ректором Академії.

4.5. При розробці робочих навчальних планів і програм для відповідних освітніх програм учбово-методична комісія та навчальний відділ керуються Державними стандартами освіти та рішеннями Вченої ради Академії

4.6. Академія забезпечує науково-педагогічними працівникам, учням-здобувачам освіти та іншим учасникам освітньо-виховного процесу можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними кабінетами, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими освітніми засобами.

4.7. Оформлення документів щодо проходження практики у Центрі:

- наказ про організацію практики;
- наказ про педагогічне навантаження викладачів;
- наказ про зарахування практикантів Центру;
- ведення особових справ практикантів Центру;
- ведення алфавітної книги практикантів Центру;
- ведення навчальних журналів практичного та виробничого навчання.

4.8. Діяльність співробітників Центру базується на наступних принципах:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- відкритості і прозорості;
- гуманності;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- збереження особистої інформації;
- компетентності та професіоналізму;
- добросовісності та чесності.

4.9. Навчання в Центрі здійснюється на умовах повної компенсації витрат на здійснення освітньо-виховного процесу. Компенсаційні витрати розраховуються фахівцями та затверджується ректором Академії.

4.10. Крім прав, передбачених чинним законодавством, здобувачі та практиканти Центру мають право:

- користуватися навчальною, науковою, культурною та іншою матеріально-технічною базою та соціальною інфраструктурою Академії та Центру;

- брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, а також у роботі громадських організацій Академії;

- вимагати безпечні та нешкідливі умови навчання, а також на трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час.

4.11. Крім обов'язків, передбачених чинним законодавством, здобувачі та практиканти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу, виконувати індивідуальні завдання тощо;

- своєчасно та у встановлених розмірах компенсувати витрати за навчання і виконувати інші умови укладеного договору щодо здійснення освітньо-виховного процесу в Центру.

4.12. За невиконання своїх обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру за поданням його директора, ректор Академії може накладати на здобувачів освіти дисциплінарні стягнення або відрахувати їх з навчання за одноразове грубе порушення встановленої навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Центру та Академії із дотриманням вимог чинного законодавства. Умови та порядок накладення дисциплінарного стягнення та відрахування з навчання встановлюються Статутом Академії та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

4.13. Відрахування з навчання може застосовуватися за наказом ректора Академії: за власним бажанням здобувача освіти, батьків або осіб, які представляють їх інтереси; за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу; за появу на заняттях, у навчальних корпусах, приміщення бібліотеки та гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; за звинувачувальним вирок

суду, що набув законну силу; за невиконання умов укладеного договору батьками або особами, які представляють інтереси здобувачів освіти.

4.14. Права і обов'язки інших учасників освітньо-виховного процесу визначаються згідно з чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Кадрове забезпечення освітньо-виховного процесу в Центрі здійснюється з використанням наявного навчально-педагогічного складу Центру та науково - педагогічного складу й учбового персоналу Академії, спеціалістами, запрошуються для виконання навчального навантаження у Центрі на умовах, передбачених чинним законодавством.

6.2. Матеріально-технічну базу Центру складають об'єкти житлового, навчального, наукового, технічного, культурного, спортивного та іншого призначення, які належать Академії, складають їх соціальну інфраструктуру і використовуються в освітньому процесі.

6.3. Центр функціонує на засадах повної компенсації витрат на здійснення освітньо-виховного процесу щодо підготовки фахівців відповідно до укладених угод та надання інших платних послуг, а також покриття витрат на навчання за рахунок благодійних і добровільних внесків фізичних та юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Надходження, як поступають на покриття витрат на навчання у Центрі, зараховуються на розрахунковий рахунок Академії та використовуються ним на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, виконання видів освітньо-виховних та навчально-методичних робіт, надання оплатних навчальних послуг, придбання навчальної та методичної літератури, створення необхідної матеріально-технічної бази, у тому числі засобів комп'ютерного навчання, виплату заробітної плати,

матеріальне стимулювання, і соціальний розвиток трудового колективу Академії відповідно до законодавства України.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням ректора Академії з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.2. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю України.

7.3. При реорганізації або ліквідації Центру практикантам та іншим учасникам освітньо-виховного процесу гарантується завершення навчання у повному обсязі із започаткованої навчальної програми.

7.4. Матеріальні цінності, навчальне обладнання, навчальна та наукова література, грошові засоби тощо, надані Центру в користування, після його ліквідації, підлягають поверненню за належністю.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття за пропозиціями директора Центру та погодженням ректора Академії.

Ректор, д.м.н., професор



Аліреза ПАХЛЕВАНЗАДЕ