

ОДЕСЬКА МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ

Академія Післядипломної Освіти Управління Охорони здоров'я «УКРАЇНСЬКА  
МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеської міжнародної академії

Ректор Української Медичної Асамблеї

А. ПАХЛЕВАНЗАДЕ

Г. Н. СЕРДЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

**Галузь знань:** 22 «Охорона здоров'я»

**Складова освіти:** післядипломна освіта, спеціалізація

**Спеціальність:** «Стоматологія»

**Попередня освіта:** лікарі, які закінчили інтернатуру за спеціальністю  
лікарі-стоматологи, які не працювали більше  
трьох років за цією спеціальністю

**Професійна кваліфікація:** лікар-спеціаліст

ОДЕСЬКА  
МІЖНАРОДНА

АКАДЕМІЯ  
(Ідентифікаційний код 42400178 )

## ЗМІСТ

- 1 Загальна характеристика додаткової професійної програми
- 2 Мета програми, плановані результати навчання та компетенції, що компетенції, що освоюються
- 3 Навчальний план
- 4 Календарний навчальний графік
- 5 Зміст додаткової професійної програми
- 6 Форми атестації та оціночні матеріали
- 7 Матеріально-технічні умови реалізації програми
- 8 Організаційно-педагогічні умови реалізації
- 9 Навчально-методичне та інформаційне забезпечення програми
- 10 Перелік матеріалів для проведення підсумкової атестації





## 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

- Ця програма підвищення кваліфікації являє собою сукупність вимог, що висуваються до фахівця, який працює на посаді медичної сестри в стоматологічних закладах.
- Додаткова професійна освітня програма підвищення кваліфікації «Сестринська справа в стоматології» є нормативно-методичним документом, що регламентує зміст та організаційно-методичні форми навчання, складена на підставі вимог:
- Є складовою частиною системи охорони здоров'я, яка має у своєму розпорядженні значні кадрові ресурси та реальні потенційні можливості для задоволення потреб населення в доступній та якісній медичній допомозі.
- В основі формування якісно нового рівня сестринської допомоги населенню лежать удосконалення професійної підготовки, розвиток наукових досліджень у галузі сестринської справи та використання їхніх результатів у практичній охороні здоров'я.
- Система професійної освіти покликана забезпечити диференційовану підготовку сестринських кадрів залежно від потреб населення та ринку послуг і гарантувати відповідну кваліфікацію та компетентність у вирішенні професійних завдань.

## 2. МЕТА ПРОГРАМИ, ПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ОСВОЮВАНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

Основною метою курсу підвищення кваліфікації «Сестринська справа в стоматології» є систематизація та поглиблення знань і умінь, а також розвиток і вдосконалення професійних компетенцій, необхідних для професійної діяльності в галузі стоматології, забезпечення відповідності

кваліфікації спеціалістів у зв'язку з наявними функціями в професійних стандартах медичних сестер і підвищення кваліфікації медичних сестер професійного рівня в межах наявної кваліфікації.

Медична сестра стоматологічного кабінету (відділення) повинна знати:

- закони та інші нормативні правові акти Російської Федерації у сфері охорони здоров'я;
  - теоретичні основи сестринської справи;
  - основи лікувально-діагностичного процесу, профілактики захворювань, пропаганди здорового способу життя;
  - правила експлуатації медичного інструментарію та обладнання;
  - правила збирання, зберігання та видалення відходів медичних організацій;
  - основи функціонування бюджетно-страхової медицини та добровільного медичного страхування;
  - основи валеології та санології;
  - правила ведення обліково-звітної документації кабінету, основні види медичної документації;
  - медичну етику;
  - психологію професійного спілкування;
  - основи трудового законодавства;
  - правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - правила з охорони праці та пожежної безпеки.
- Медична сестра стоматологічного кабінету (відділення) повинна вміти:
- надавати долікарську медичну допомогу;
  - здійснювати догляд за хворими в медичній організації;
  - здійснювати стерилізацію медичних інструментів і предметів догляду за хворими;
  - асистувати під час проведення лікарем лікувально-діагностичних маніпуляцій і малих операцій в амбулаторних і стаціонарних умовах;
  - проводити підготовку пацієнтів до різного роду досліджень, процедур, операцій, до амбулаторного прийому лікаря;



- забезпечувати виконання лікарських призначень;
- здійснювати облік, зберігання, використання лікарських засобів;
- вести персональний облік, інформаційну (комп'ютерну) базу даних стану здоров'я обслуговуваного населення;
  - вести медичну документацію;
  - керувати діяльністю молодшого медичного персоналу;
  - проводити санітарно-просвітницьку роботу серед хворих та їхніх родичів щодо зміцнення здоров'я та профілактики захворювань, пропаганди здорового способу життя;
  - здійснювати заходи щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил асептики та антисептики, умов стерилізації інструментів і матеріалів, попередження постінфекційних ускладнень, гепатиту, ВІЛ-інфекції.



Увесь перелік знань і вмінь необхідний для забезпечення формування загальних і професійних компетенцій. До основних загальних компетенцій (далі - ЗК), що формуються, можна віднести:

ОК 1. розуміти сутність і соціальну значущість своєї майбутньої професії, виявляти до неї стійкий інтерес.

ОК 2 Організувати власну діяльність, обирати типові методи і способи виконання професійних завдань, оцінювати їх виконання та якість.

ОК 3 Здійснювати пошук та використання інформації, необхідної для ефективного виконання професійних завдань, професійного та особистісного розвитку. Самостійно визначати завдання професійного та особистісного розвитку, займатися самоосвітою, усвідомлено планувати та здійснювати підвищення кваліфікації.

ОК 4 Орієнтуватися в умовах зміни технологій у професійній діяльності.

ОК 5 Використовувати інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

ОК 6 Організувати робоче місце з дотриманням вимог охорони праці, виробничої санітарії, інфекційної та протипожежної безпеки.





У слухачів удосконалюються такі професійні компетенції (трудові функції) (далі - ПК):

ПК 1. вести затверджену медичну документацію.

ПК 2. організовувати робоче місце лікаря-стоматолога, контролювати наявність у необхідній кількості медичного інструментарію (бори, каналонаповнювачі та ін.), медикаментів, інвентарю, документації, перевірка перед початком роботи справності бормащини та іншого обладнання.

ПК 3. Забезпечувати інфекційну безпеку (дотримання правил санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, асептики, правил зберігання, обробки, стерилізації та використання виробів медичного призначення).

ПК 4. Своєчасно та якісно виконувати профілактичні та лікувально-діагностичні процедури, призначені лікарем.

ПК 5. Надавати невідкладну допомогу при гострих захворюваннях, нещасних випадках з подальшим викликом лікаря до пацієнта.

ПК 6. Дотримуватися правил користування обладнанням, інструментарієм, контролювати справність електромеханічного обладнання.

ПК 7. Дотримуватися норм витрачання медикаментів, пломбувального матеріалу, забезпечувати правильність зберігання, обліку та списання лікарських препаратів, матеріалів, контролювати прийом пацієнтами лікарських препаратів, призначених лікарем.

### **3. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

Додаткова професійна програма підвищення кваліфікації «Сестринська справа в стоматології».

Трудомісткість програми: 2 залікові одиниці (72 години) Термін навчання: 8 тижнів.

ОДЕСЬКА  
МІЖНАРОДНА

АКАДЕМІЯ  
(Ідентифікаційний код 42400178 )

Форма навчання: очна

№	Тематичні розділи, тематика	Всього год	Лекції	Практика	Самостійна робота
<b>1</b>	<b>Теоретичні основи стоматології</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
1.1	Стоматологія - розділ медицини.	4	3		1
1.2	Організація роботи стерилізаційного кабінету. ТБ під час роботи з обладнанням.	4	3		1
1.3	Обладнання стоматологічного кабінету.	5	3		2
1.4	Стандарти сервісу. Корпоративна культура. Взаємодія з пацієнтами/адміністраторами.	4	2		2
1.5	Рентгенологічне дослідження в стоматології.	4	2	2	2
<b>2</b>	<b>Сестринський процес у стоматології</b>	<b>43</b>		<b>31</b>	<b>12</b>
2.1	Терапевтичний прийом:	5		4	1
2.2	Ендодонтичне лікування.	5		4	1
2.3	Пародонтологічне лікування.	5		4	1
2.4	Гігієнічний прийом.	4		4	
2.5	Ортопедичний прийом.	8		4	4
2.6	Хірургічний прийом	2		2	
2.7	Хірургічний прийом - імплантація	4		3	1
2.8	Лікування в умовах медикаментозного сну. Наркоз.	2		1	1
2.9	Особливості дитячого прийому в стоматології.	2		1	1
2.10	Ортодонтія.	5		4	2
	<b>Підсумкова атестація</b>	<b>6</b>			
<b>Усього годин на курс</b>				<b>72</b>	



#### 4 КАЛЕНДАРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ГРАФІК

4.1 Календарний графік навчального процесу являє собою послідовність реалізації додаткової професійної програми, включно з теоретичним навчанням і підсумковою атестацією.

4.2 Навчання за програмою здійснюється в обсязі академічних годин, відведених на її реалізацію, у навчальні дні (понеділок-субота) будь-якого навчального місяця (з 01 вересня по 30 червня поточного календарного року) залежно від відповідного набору слухачів та потреб роботодавців (замовників) додаткової професійної програми.



## 5 ЗМІСТ ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Робоча програма за додатковою професійною програмою підвищення

кваліфікації «Сестринська справа в стоматології» включає:

№	Тематичні розділи, тематика
<b>1</b>	<b><i>Теоретичні основи стоматології</i></b>
1.1	Стоматологія - розділ медицини. Захворювання. Лікування. Методи профілактики.
1.2	Організація роботи стерилізаційного кабінету. Обладнання. Трьохетапна підготовка багаторазового інструментарію до роботи. ТБ під час роботи з обладнанням.
1.2.1	Класифікація медичних відходів. ТБ під час роботи з медичними відходами.
1.2.2	Обліково-звітна документація в стоматології. Заповнення.
1.2.3	Медична сестра стоматологічного кабінету.
1.2.4	ВІЛ інфекція. Гепатит В/С. Профілактика парентеральних інфекцій на робочому місці. Алгоритм.
1.3	Обладнання стоматологічного кабінету. Інструменти. Види наборів. Стоматологічний наконечник. ТБ під час роботи з медичним обладнанням у стоматологічному кабінеті. Догляд за стоматологічною установкою, стоматологічним наконечником.
1.4	Стандарти сервісу. Корпоративна культура. Взаємодія з пацієнтами/адміністраторами.
1.5	Рентгенологічне дослідження в стоматології. Дози, журнали. ТБ при роботі з обладнанням.
<b>2</b>	<b><i>Сестринський процес у стоматології</i></b>
2.1	Терапевтичний прийом: Лікування карієсу. Інструменти. Препарати. Підготовка кабінет.
2.2	Ендодонтичне лікування: (робота в 4 руки): Інструменти. Препарати. Підготовка кабінету
2.3	Пародонтологічне лікування: (робота в 4 руки): Інструменти. Препарати. Підготовка кабінету
2.4	Гігієнічний прийом (робота в 4 руки):. Інструмент, підготовка кабінету. Препарати.
2.5	Ортопедичний прийом (робота в 4 руки): знімне протезування. Інструмент, підготовка кабінету. Препарати.
2.5.1	Ортопедичний прийом незнімне протезування. Інструмент, підготовка кабінету. Препарати.
2.5.2	Ортопедичний прийом протезування на імплантатах. Інструмент, підготовка кабінету. Препарати.
2.5.3	Цифрові технології в ортопедичній стоматології.
2.5.4	Взаємодія із ЗТЛ. Наряд і ордер
2.6	Хірургічний прийом (робота в 4 руки): Хірургічний прийом видалення зуба.
2.7	Хірургічний прийом - імплантація
2.8	Лікування в умовах медикаментозного сну. Наркоз.



2.9	Особливості дитячого прийому в стоматології. Практичне заняття: дитячий прийом.
2.10	Ортодонтія. Особливості прийому. Інструментарій.
	Підсумкова атестація

## 6 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ТА ОЦІНОЧНІ МАТЕРІАЛИ

Оцінювання якості освоєння додаткової професійної програми здійснюється у формі підсумкової атестації - залік.

Оціночні матеріали відповідають таким якісним показникам:

- Відповідність теоретичного матеріалу та практичних знань змісту додаткової професійної програми;
- Достатність запитань з підсумкової атестації для підтвердження якості освоєння компетенцій;
- Відповідність змісту практичних завдань характеристиці компетенцій.

За підсумками атестації виставляється «зараховано» або «не зараховано».

«Зараховано» виставляється тому, хто навчається, якщо він глибоко і міцно засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, чітко і логічно викладає матеріал відповідно до чек-листа конкретної маніпуляції, вільно справляється з практичним завданням, володіє різносторонніми навичками та прийомами під час розв'язання практичних завдань, а також у повному обсязі з поясненнями і висновками відповідає на поставлені запитання.

«Не зараховано» виставляється учневі, який не освоїв значної частини програмного матеріалу, невпевнено відповідає, допускаючи серйозні (грубі) помилки, на поставлені запитання, не має уявлення про послідовність дій при виконанні конкретної маніпуляції або при розв'язанні практичних завдань.

Освоєння додаткової професійної програми в повному обсязі завершується видачею сертифікатом про Підвищення кваліфікації встановленого зразка.

## 7 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

У процесі освоєння додаткової професійної програми використовується спеціальне стоматологічне обладнання, що включає:

- Установка стоматологічна;
- Лоток для інструментів;
- Електрична щітка Oral-B + 50 одноразових насадок;
- Аспіратор Aspi Jet6;
- Демонстраційна модель «Зуби»;
- Іригатор для порожнини рота з приладдям;
- МУО 133 Стоматологічний тренажер «ТС-Т.01»;
- Полімеризаційна лампа;
- Денто-модель верхньої та нижньої щелепи;
- Фантом для практичних навичок.

А також витратні матеріали, які включають в себе:

- Пластикове стоматологічне дзеркало для порожнини рота;
- Одноразові стоматологічні двосторонні зонди з гачком;
- Набір стоматологічних інструментів одноразовий, стерильний;
- Шпатель для цементу двосторонній;
- Шприц карпульний;



- 
- Інструмент для пломбування;
  - Щипці для видалення різців, іклів і премолярів нижньої щелепи;
  - Елеватор зубний кутовий;
  - Пінцет зубний вигнутий;
  - Стоматологічне дзеркало;
  - Зонд діагностичний Medenta 0316;
  - Диски та штрипси;
  - Канюля 2 для Prophflex;
  - Наконечники для аспірації фракції;
  - 104к у чорній коробці;
  - Чашечки для чищення та полірування;
  - Наконечник турб. Для видалення зуб.каменю НТС-300-05 М4;
  - Мікромотор повітряний Rose AM-M4, Being;
  - Наконечник порошкоструменевий;
  - Наконечник прямий для мікромоторів;
  - Бори з алмаз. головками Росбел;
  - Набір Identoflex Поліри блакитні;
  - Щіточка полірувальна нейлон;
  - Щіточка полірувальна кольорова;
  - Чашечка полірувальна;
  - Scaler Tips;
  - V3 Ultrasonic Scaler;
  - Ultrasonic Scaler tip;
  - Пакети для стерилізації;
  - Різні барвники.

## 8 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Педагогічний склад, що забезпечує реалізацію додаткової професійної програми, відповідає всім нормативним вимогам, зокрема, наявність базової освіти відповідного профілю, а також чинного сертифіката (акредитації).

Реалізація додаткової професійної програми забезпечується доступом кожного, хто навчається, до бібліотечного фонду. Під час самостійної підготовки учні забезпечені доступом до мережі Інтернет, доступом до електронно-бібліотечної системи .

## 9 ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

Перелік теоретичних питань:

1. Методи обстеження стоматологічного хворого.
2. Тимчасові пломбувальні матеріали.
3. Дезінфекція.
4. Передстерилізаційне очищення медичних виробів.
5. Матеріали для прокладок.
6. Профілактика професійного зараження в стоматологічному кабінеті.
7. Показання та протипоказання до операції видалення зуба.
8. Стерилізація.
9. Класифікація медичних відходів стоматологічного кабінету.
10. Карієс зубів: класифікація. Профілактика.
11. Пульпіт: класифікація, методи лікування.
12. Захворювання слизової оболонки порожнини рота. Профілактика.
13. Сестринська звітність у стоматології.



14. Посадові обов'язки медичної сестри стоматологічного кабінету.
15. Профілактика карієсу зубів у дітей.
16. Демеркуризація, порядок проведення.
17. Роль медичної сестри в підготовці та проведенні клінічних та інструментальних досліджень у стоматології.
18. Сестринський процес в ортопедичній стоматології.
19. Правила зберігання та обліку лікарських препаратів.
20. Надання невідкладної допомоги в стоматологічному кабінеті.



## 10 Перелік маніпуляцій (практичних навичок):

- 1) Підготовка інструментарію для видалення зуба дорослого пацієнта.
- 2) Підготовка інструментарію для видалення зуба пацієнта дитячого віку.
- 3) Підготовка інструментарію для лікування зуба дорослого пацієнта.
- 4) Підготовка інструментарію для лікування зуба пацієнта дитячого віку.
- 5) Підготовка інструментарію для професійного чищення зубів дорослого пацієнта.
- 6) Підготовка інструментарію для професійного чищення зубів пацієнта дитячого віку.
- 7) Підготовка робочого місця лікаря-спеціаліста до прийому пацієнта.





Форма квитка:

Квиток 1

На підсумковий залік за додатковою професійною програмою  
«Сестринська справа в стоматології»

- 1) Методи обстеження стоматологічного хворого.
- 2) Підготовка інструментарію для видалення зуба дорослого пацієнта.

